Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Analiz i Strategii
Wydział Statystyki i Analiz

OBJAŚNIENIA

DO SPRAWOZDAŃ STATYSTYCZNYCH

sporządzanych zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej oraz Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wzorów formularzy statystycznych w sądach powszechnych i wojskowych

STATYSTYKA SĄDOWA

Wersja 2026.4. z dnia 6 listopada 2026 roku

Wydział Statystyki i Analiz
Departament Analiz i Strategii

Warszawa 2026

Opracowanie zostało wykonane oraz zredagowane

przez Wydział Statystyki i Analiz

w Departamencie Analiz i Strategii

w szczególności przez

Michała Grobelnego i Annę Długosz

we współpracy z Zespołem Walidatorów - Konsultantów Krajowych

Obszaru Statystyka w ramach Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK)

pod kierownictwem

Justyny Kowalczyk

Naczelnika Wydziału Statystyki i Analiz

Spis treści

Wykaz skrótów 5

Informacja 6

Wykaz zmian w dokumencie 7

Rozdział I. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach apelacyjnych 8

Rozdział I.1. MS-S1a - sprawozdanie w sprawach cywilnych. 9

Rozdział I.2. MS-S5a - sprawozdanie w sprawach karnych. 19

Rozdział I.3. MS-S11 i 12a - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych. 30

Rozdział II. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach okręgowych 41

Rozdział II.1. MS-S1o - sprawozdanie w sprawach cywilnych. 42

Rozdział II.2. MS-S5o - sprawozdanie w sprawach karnych. 56

Rozdział II.3. MS-S6o - sprawozdanie w sprawach osób osądzonych w pierwszej instancji (według właściwości rzeczowej). 70

Rozdział II.5. MS-S10o - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń (według właściwości rzeczowej) 72

Rozdział II.6. MS-S11 i 12o - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych. 76

Rozdział II.7. MS-S19o - sprawozdanie w sprawach gospodarczych. 89

Rozdział II.8. MS-S19k - sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego. 102

Rozdział II.9. MS-S19z - sprawozdanie w sprawach z zakresu własności intelektualnej. 103

Rozdział II.10. MS-S64o - sprawozdanie z zakresu Krajowego Planu Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności na Szkodę Małoletnich. 103

Rozdział II.11. MS-S65o - sprawozdanie w sprawie świadczeń pieniężnych i nawiązek na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej 104

Rozdział III. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach rejonowych 106

Rozdział III.1. MS-S1r - sprawozdanie w sprawach cywilnych 107

Rozdział III.2. MS-S1e - sprawozdanie w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym 118

Rozdział III.3. MS-S5r - sprawozdanie w sprawach karnych 119

Rozdział III.4. MS-S6r - sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji 130

Rozdział III.5. MS-S7r - sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia 135

Rozdział III.6. MS-S10r - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń 135

Rozdział III.7. MS-S11 i 12r - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych 138

Rozdział III.8. MS-S16 i 18r - sprawozdanie w sprawach rodzinnych i nieletnich 150

Rozdział III.9. MS-S19r - sprawozdanie w sprawach gospodarczych 162
Rozdział III.10. MS-S20KW - sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych 174
Rozdział III.11. MS-S20KRS - sprawozdanie w sprawach rejestrowych..... 179
Rozdział III.12. MS-S20UN - sprawozdanie w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych . 184
Rozdział III.13. MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów 188
Rozdział III.14. MS-S64r - sprawozdanie z zakresu Krajowego Planu Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności na Szkodę Małoletnich..... 193
Rozdział III.15. MS-S65r - sprawozdanie w sprawie świadczeń pieniężnych i nawiązek na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej 194
Rozdział IV. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach wojskowych ... 196
Rozdział IV.1. MS-S5g wojsk - sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych 197
Rozdział IV.2. MS-S5o wojsk - sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych 203
Rozdział IV.3. MS-S6 wojsk (WSG) - sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)..... 211
Rozdział IV.4. MS-S6 wojsk (WSO) - sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)..... 212
Rozdział IV.5. MS-S7 wojsk - sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia 212
Rozdział IV.6. MS-S10g wojsk - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej 212
Rozdział IV.7. MS-S10o wojsk - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej 212
Rozdział V. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych przez pozostałe jednostki 213
Rozdział V.1. MS-S40o - sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej 214
Rozdział V.2. MS-S40r - sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej..... 215
Rozdział V.3. MS-Kom23 - sprawozdanie z czynności komornika 222
Rozdział V.4. MS-Not24 - sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych..... 222

Wykaz skrótów

cd. – ciąg dalszy

dok. – dokończenie

Dz.U. – Dziennik Ustaw

Dz.Urz.MS – Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości

Instrukcja sądowa (lub Zarządzenie o biurowości) – Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.Urz.MS.2019.138 z późn. zm.)

kc. – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. z późn. zm.)

kk. – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17 t.j. z późn. zm.)

kks. – Ustawa z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U.2023.654 t.j. z późn. zm.)

kkw. – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U.2023.127 t.j. z późn. zm.)

kol. – kolumna

kpc. – Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2023.1550 t.j. z późn. zm.)

kpk. – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2024.37 t.j. z późn. zm.)

kro. – Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2023.2809 t.j. z późn. zm.)

MS – Minister Sprawiedliwości / Ministerstwo Sprawiedliwości

OIRP – Okręgowa Izba Radców Prawnych

ORA – Okręgowa Rada Adwokacka

OZSS – Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych

Regulamin – Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2022.2514 t.j. z późn. zm.)

SA – sąd apelacyjny

SDE – system dozoru elektronicznego

SO – sąd okręgowy

SR – sąd rejonowy

uoks. – Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (Dz.U.2023.1095 t.j. z późn. zm.)

usp. – Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j. z późn. zm.)

usw. – Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz.U.2022.2250 t.j. z późn. zm.)

w. – wiersz

WSG – wojskowy sąd garnizonowy

WSO – wojskowy sąd okręgowy

Informacja

Objaśnienia do sprawozdań statystycznych zebrane w jednym dokumencie mają na celu ograniczenie objętości poszczególnych formularzy sprawozdań statystycznych, co oprócz wygody korzystania jest również znaczną oszczędnością papieru w przypadku kiedy niezbędne jest drukowanie sprawozdania. Ponadto dokument poprzez swoje zautomatyzowanie oraz uporządkowanie umożliwia osobie sporządzającej sprawozdanie szybki dostęp do zebranych informacji, co przekłada się na oszczędność czasu, a także mniejszą ilość informacji do przejrzenia. Jednocześnie przedstawione opracowanie dzięki swej przejrzystości umożliwia szybkie wprowadzanie zmian - aktualizowanie dokumentu. Opracowanie oznaczone zostało unikalnym symbolem, który daje możliwość weryfikacji aktualnej wersji dokumentu. Końcowo usystematyzowanie objaśnień w proponowany sposób w latach następnych usprawni dalsze prace nad upraszczaniem konstrukcji objaśnień.

Justyna Kowalczyk
Naczelnik Wydziału Statystyki i Analiz
w Ministerstwie Sprawiedliwości

Wykaz zmian w dokumencie

W przedmiotowym dokumencie wprowadzono modyfikacje objaśnień w następującym zakresie:

- MS-S1a - dz. 2.2.;
- MS-S5a - dz. 1.1.1., 1.1.2., 2.2.;
- MS-S11a - dz. 2.2.;
- MS-S1o - dz. 2.2.;
- MS-S5o - dz. 2.2., 8.;
- MS-S11o - dz. 2.2.;
- MS-S19o - dz. 2.2.;
- MS-S65o – całość;
- MS-S5r - dz. 6.;
- MS-S65r – całość.

Rozdział I. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach apelacyjnych

Rozdział I.1. MS-S1a - sprawozdanie w sprawach cywilnych.

Zagadnienia ogólne.
W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski. W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych oraz dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych.
Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem" oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W rep. ACa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach okręgowych przekazane do sądu apelacyjnego z apelacją wg symboli w sądzie okręgowym. W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji sprawę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy pasującym symbolu, a nie w kategorii „Inne bez symbolu". W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 18 działu 1.2.1.b. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (w. 49 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw. Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 143 (dz. 1.1). W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6. W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których apelację oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych. W dziale 1.2. w wierszu 103 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej.

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego.
Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g. oraz 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu (ACa, AGa).
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f. oraz 1.2.e. Sprawy mediacyjne (cywilne, gospodarcze).
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji, natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak

uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.2.1.a. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.2.1.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszach obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 17 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-16, a w wierszu 18 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03 do 17). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd.

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy, posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących

obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu do innych sądów kończących sprawy w danym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu kończących sprawy w danym sądzie, Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie

jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezałatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.2. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub

posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postepowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale. Wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 131 ust. 1 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 14-15 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 32 wykazujemy odpowiednio sprawy ACa i AGa, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 33 wykazujemy odpowiednio sprawy ACz i AGz. Dodatkowo w wierszach 12 i 35 wykazujemy odpowiednio sprawy ACz i AGz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (odpowiednio C,CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa, AGa, ACz, AGz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-06 i 14-15 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 32 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, zawieszeniem z urzędu postępowania na podstawie art. 174 kpc., a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych.
Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.2.1.a w wierszu 03.

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne oraz 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze.
W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia. Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych.

Dział 7. Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów okręgowych i rejonowych pełniących funkcje np. prezesów sądu, przewodniczących wydziału w sądach apelacyjnych wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego

sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Np. gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów w okresie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

Kol. 3 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 21, 22, 24, 26, 32 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu apelacyjnego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do innego sądu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Sędziowie funkcyjni SA to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne np. prezesa sądu w sądach niższego szczebla. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach, to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu

statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Kol. 9 należy wykazać obsadę według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresów nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W przypadku obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie statystycznym nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego. Okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Obsadę należy wykazać proporcjonalnie do okresu delegacji. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, ponieważ nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 w okresie półrocznym (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Na obsadę średniookresową sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym nie wpływają nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie, ponieważ nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym.

Kol. 13 należy wykazać obsadę proporcjonalnie poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze.

Kol. 15 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 17 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 19 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej, a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali

roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym, a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres, co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 20 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych.

Kol. 23 należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 25 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10/47,333). W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. na podobnej zasadzie.

Kol. 27-30, 33-34 należy wykazać sędziów sądu rejonowego analogicznie jak w odpowiednich kolumnach dotyczących sędziów sądu okręgowego.

Kol. 31 w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30/360 = 0,083) lub w przypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okres krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24/47,333).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podanie łącznej ich liczby sesji. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzano wokand, a które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny wykazujemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności

orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS). Np. przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46)/3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333/12 = 3,944. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działów dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.

Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.

Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 7.1.a. Liczba sesji.

W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału).

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym.
Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział I.2. MS-S5a - sprawozdanie w sprawach karnych.

Dział 1.1. Ewidencja spraw.
W sprawach WKK wykazuje się sprawy w których wniesiona została kasacja. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.f.

Dział 1.1.a. sprawy dotyczące kasacji.
Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Sprawy te należy wykazać od wiersza 2.

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 338a, 387 kpk.
W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1.b.a. Liczba spraw, w których sąd odwoławczy uzupełnił postępowanie dowodowe.
W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy w których sąd odwoławczy czy to z urzędu czy na wniosek uzupełnił postępowanie dowodowe przeprowadzając określone dowody (pierwsze pole), a następnie (kolejne pole) wskazujemy wszystkie sprawy w których sąd w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód z opinii biegłego (ych) czy też dopuścił dowód z przesłuchania świadka (świadków). Dział ten nie dotyczy uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego aktualnej karty karnej. Obejmuje natomiast sytuację w postaci uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego określonego rodzaju dokumentów/dowodów z uzyskanych dodatkowo akt innych spraw. Dział ten nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Dział 1.1.h. Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) - wysyłane do partnerów zagranicznych

W dziale tym wykazujemy wnioski w sprawach z rep. K wysłane - wg daty wysłania w okresie statystycznym - do partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.i. Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) – otrzymywane od partnerów zagranicznych i złożone do sądu w postępowaniu prokuratorskim

W dziale tym wykazujemy wnioski zarejestrowane w wykazie Kop otrzymane - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - od partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym. Wykazujemy również wnioski zarejestrowane w wykazie Kop złożone do sądu - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - przez prokuratora państwa polskiego na etapie postępowania prokuratorskiego dotyczącego postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wystąpienia do partnerów zagranicznych o wzajemną pomoc prawną (w tym dotyczącą zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.j. Orzeczone rodzaje sankcji karnych wobec podmiotu zbiorowego w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku.

W dziale tym wykazujemy sprawy dotyczące podmiotów zbiorowych w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku (przestępstwa wymienione w art. 16 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822)). W wierszu 1 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty, w których sąd orzekł środki karne na podstawie art.7, 7a ww. ustawy. W wierszu 2 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty w których sąd orzekł środki karne na podstawie art. 8, 9 ww. ustawy. W przypadku zasądzenia przepadku przedmiotów, korzyści majątkowych, równowartości przedmiotów lub korzyści majątkowej kwotę należy wykazać wówczas kiedy jest ona wprost wskazana w orzeczeniu. Zasądzone kwoty wykazujemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw.

W działach tych wpływ i załatwienie spraw ogółem i ze wskazanych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. ewidencji spraw. W zakresie wpływu spraw w wierszu 2 wykazujemy sprawy przekazane w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu; w wierszu 3 sprawy wpisane w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości, w wierszach 4-9 sprawy wpisane w wyniku zmian organizacyjnych; w wierszu 10 wykazujemy sprawy, w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego/ych, a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie. W wierszu 11 wykazujemy sprawy wyłączone do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego; w wierszu 12 sprawy, które zostały uchylone i ponownie wpisane w wyniku wznowienia, kasacji czy skargi; w wierszu 13 omyłkowe wpisy; w wierszu 14 wykazujemy wszystkie inne formalne wpisy, które nie są wymienione w wierszach 2-13, a w wierszu 15 wykazujemy wszystkie inne wpisy nie wymienione w wierszach 2-14. W zakresie struktury załatwienia w wierszu 2 wykazujemy sprawy zakreślone w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości; w wierszu 3 sprawy zakreślone wskutek przekazania spraw w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu; w wierszach 4-9 zakreślone w wyniku zmian organizacyjnych; w wierszu 10 zakreślone wskutek omyłkowego wpisu; w wierszu 11 pozostawione bez rozpoznania w tryb. art. 430 §1, 431-432 kpk; w wierszu 12 inne formalne nie wymienione w wierszach 2-11 typu zakreślone wskutek połączenia do wspólnego rozpoznania, uwzględnienia wniosku o wyłączenie sędziów od prowadzenia

sprawy i przekazanie sprawy do innego sądu; kasacje zakreślone w związku z przekazaniem ich do Sądu Najwyższego czy spory kompetencyjne. W wierszu 13 wszystkie inne nie wymienione w wierszach 2-12 (załatwione co do istoty sprawy). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy AKa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy AKa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu do innych sądów kończących sprawy w danym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu kończących sprawy w danym sądzie. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 11 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 12 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (12). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach

statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości.

Dział 2.1.1.2. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji).
W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy rep. K przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy sprawy AKa w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy sprawy AKz. Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II in-stancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji).
W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk. itd., pozostawionej bez rozpoznania, połączonej z inną sprawą, umorzonej na skutek cofnięcia środka odwoławczego

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych.
Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.1.1 w wierszach: 02 – 09, 11 – 14.

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1. Prawomocnie zasądzone odszkodowania oraz zadośćuczynienia w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym).
Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym.
W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych i spraw lustracyjnych. W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym. Jeżeli apelację wnosi prokurator i oskarżony (lub jego obrońca) to apelację wykazujemy w wierszu 05 – obie strony. Jeżeli apelację wnosi prokurator oraz oskarżyciel posiłkowy to apelację wykazujemy w wierszu 03 – prokuratura. Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny (inne strony) wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy. W kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym). W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium AKa. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.
Jako zaostrzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju; orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności; podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności; orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego; nałożenie obowiązków; przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary; zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.
Jako złagodzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego; uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.
Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się: utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji; utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn,

a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał; w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy. Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.
Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.
Wszystkie inne załatwienia – to m.in.: umorzenie postępowania; warunkowe umorzenie postępowania; odstąpienie od wymierzenia kary; wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary; orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 kk., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat); zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk. oraz uchylenie takiego orzeczenia; zawieszenie postępowania; pozostawienie bez rozpoznania.
Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, bowiem apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Dział 8.a. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym w tym wniesione.
W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1 (wiersz 2).

Dział 10.1. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny oraz spraw odszkodowawczych).
W dziale tym nie wykazuje się spraw: dotyczących wyroków łącznych, o odszkodowanie w trybie 552 kpk., o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego oraz z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

Dział 11.1. Obsada Wydziału.
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów okręgowych i rejonowych pełniących funkcje np. prezesów sądu, przewodniczących wydziału w sądach apelacyjnych wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Np. gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym

sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów w okresie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania. Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

Kol. 3 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 21, 22, 24, 26, 32 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu apelacyjnego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do innego sądu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Sędziowie funkcyjni SA to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne np. prezesa sądu w sądach niższego szczebla. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach, to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Kol. 9 należy wykazać obsadę według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresów nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności

w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W przypadku obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie statystycznym nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego. Okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Obsadę należy wykazać proporcjonalnie do okresu delegacji. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, ponieważ nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 w okresie półrocznym (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Na obsadę średniookresową sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym nie wpływają nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie, ponieważ nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym.

Kol. 13 należy wykazać obsadę proporcjonalnie poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze.

Kol. 15 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 17 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 19 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej, a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym, a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres, co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada

średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 20 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych.

Kol. 23 należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 25 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10/47,333). W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. na podobnej zasadzie.

Kol. 27-30, 33-34 należy wykazać sędziów sądu rejonowego analogicznie jak w odpowiednich kolumnach dotyczących sędziów sądu okręgowego.

Kol. 31 w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30/360 = 0,083) lub w przypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okres krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24/47,333).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podanie łącznej ich liczby sesji. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzano wokand, a które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny wykazujemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS). Np. przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako

suma 48+48+46)/3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333/12 = 3,944. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działów dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.
Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 11.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu.

Dział 11.2. Obsada Wydziału.
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 12.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 12.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział I.3. MS-S11 i 12a - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych.

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm. W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski. W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i 1.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy.
W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6 (m.in. np.: zarządzenie o zwrocie pozwu/wniosku, postanowienie o zawieszeniu postępowania itp.). W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których apelację oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych. W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 17 działu 1.2.1.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny".

Dział 1.1.d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz dział 1.2.g Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.2.1.a. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02.

Dział 1.2.1.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszach obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 17 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-16, a w wierszu 18 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03 do 17).

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby

orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu do innych sądów kończących sprawy w danym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SA danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów okręgowych pełniący stanowiska w sądach apelacyjnych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów apelacyjnych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów rejonowych delegowanych do pełnienia obowiązków w sądzie apelacyjnym, sędziów SA po przeniesieniu kończących sprawy w danym sądzie, Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.4.2.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części

orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezałatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.2. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszu 01 i 07 należy wykazać wszystkie sprawy P i U przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 08 wykazujemy sprawy APa i AUa, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 09 wykazujemy sprawy APz i AUz. Dodatkowo w wierszach 05 i 11 wykazujemy sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sadzie II instancji. W wierszach 01, 07 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 08 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, zawieszeniem z urzędu postępowania na podstawie art. 174 kpc., a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji) bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych.
Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.2.1.a w wierszu 03.

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone

w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S) oraz dział 6.1. Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S).
W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia. Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych.

Dział 7. Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1. Obsada Wydziału.
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów okręgowych i rejonowych pełniących funkcje np. prezesów sądu, przewodniczących wydziału w sądach apelacyjnych wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Np. gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów w okresie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania. Przykładowo w sytuacji

uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

Kol. 3 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 21, 22, 24, 26, 32 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu apelacyjnego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do innego sądu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Sędziowie funkcyjni SA to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne np. prezesa sądu w sądach niższego szczebla. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach, to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Kol. 9 należy wykazać obsadę według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresów nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W przypadku obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie statystycznym nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego. Okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Obsadę należy wykazać proporcjonalnie do okresu delegacji. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, ponieważ nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 w okresie półrocznym (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Na obsadę średniookresową sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym nie wpływają nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie, ponieważ nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym.

Kol. 13 należy wykazać obsadę proporcjonalnie poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze.

Kol. 15 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 17 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 19 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych według liczby dni pracy w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240/360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej, a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym, a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres, co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 20 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych.

Kol. 23 należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 25 należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie przez cały rok obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10/47,333). W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. na podobnej zasadzie.
Kol. 27-30, 33-34 należy wykazać sędziów sądu rejonowego analogicznie jak w odpowiednich kolumnach dotyczących sędziów sądu okręgowego.
Kol. 31 w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30/360 = 0,083) lub w przypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okres krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie. Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12/47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24/47,333).
Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podanie łącznej ich liczby sesji. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzano wokand, a które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny wykazujemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.
Kol. 36 należy wykazać wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy albo sędziów SO i SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. i delegowanych do MS, KSSiP) poprzez podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS). Np. przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46)/3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333/12 = 3,944. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działów dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał

przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.
Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 7.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu.

Dział 7.2. Obsada Wydziału.
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym).
Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział II. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach okręgowych

Rozdział II.1. MS-S1o - sprawozdanie w sprawach cywilnych.

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr. W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski. W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja.
Ewidencja spraw ogółem - należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem" oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 117 - „Alimenty (orzeczono)" - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasadzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu". Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 28 działu 1.1.o.2. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji. W Dziale 1.1.1. wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13. W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W dziale 1.1.2, w wierszu 216 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej. W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6. W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C.
W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc.

Dział 1.1.b. W tym.
W dziale 1.1.b w wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane wszystkie sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy (złożone w toku postępowania sądowego). W wierszu 2 i 4 powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie kro. W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej w sprawach załatwionych w okresie sprawozdawczym, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe.

Dział 1.1.e. Orzeczono ubezwłasnowolnienie.
W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe". W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite". Tym samym w polu „całkowite" wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyczna zasada dotyczy pola „częściowe". Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych. W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l.1. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.o.1. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego. Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania". Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.o.2. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich

kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 28 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-27, a w wierszu 29 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-28). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wy-działów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wy-działy cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego. W wierszu 27 wykazujemy załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.1.p. Liczba wyznaczonych ławników.
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.t. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty przy sprawach rozwodowych (sprawy).
Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja). Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie). Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 1.1.a.a. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.1.a.b. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony, której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 kpc.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi. Dane wykazywane w ramach spraw I instancji.

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca.
Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Po-dobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym, sędziów SO z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.d. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.
Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium Co (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium Co (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium Nc w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium „Co" wykazujemy jako jego załatwienie (§ 106 ust.2 zarządzenia MS o biurowości). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W sprawach II instancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium. W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezałatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.2. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 131 ust. 1 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji)
W wierszu 01 - 10 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu

do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju). W wierszach 11-16 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do sądu I instancji w wierszach 11-16 oraz za okres od daty wpływu do Sądu II instancji w wierszach 17-18, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 17 wykazujemy sprawy Ca, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 18 wykazujemy sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 20 wykazujemy sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. W wierszach 17 i 18 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych. Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 17 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Co dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, zawieszeniem z urzędu postępowania na podstawie art. 174 kpc., a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Co dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też

wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub C-upr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1.a. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego.

Dział 4.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz).
W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.1.o.1. w wierszu 03.

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S).
W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia. Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych.

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C).
Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji. W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym. W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w i instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału).

Zagadnienia ogólne: dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów apelacyjnych i rejonowych pełniących funkcje w sądach okręgowych np. prezesów sądu wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Dane w zakresie określonego pionu dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych wierszach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za okres półroczny jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału

etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całość (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie porównać ich liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji, poprzez ustalenie proporcji między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową całości wydziału i wskazać tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na I instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich wierszy przy analizie I i II instancji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 2, 3. Sędziowie funkcyjni SO to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym lub sędziego sądu okręgowego delegowanego wykonującego czynności administracyjne i orzecznicze w sądzie rejonowym. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny w wydziale, w którym pełni funkcję. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

Kol. 7 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego). W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. (na tej samej zasadzie).
Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.
Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
Kol. 13 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym.
Kol. 17 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.
Kol. 21 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 23 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 25 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie porównać jego liczbę sesji w I i II instancji ustalając proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej jego obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową w I jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej

instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i 2 I instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12x0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12x0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 26 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.) np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 (24/96). W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp.) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp. na czas nieokreślony lub na czas określony

orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.) pionu I instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96).

Kol. 29 należy wykazać obsadę w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360=0,167), a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360=0,250) po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 31 należy wykazać obsadę poprzez ustalenie proporcji orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy średnio 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp).

Kol. 33 w przypadku gdy sędzia SR jest delegowany w trybie art. 77 § 9 usp na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub do SR czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP). Na przykład, gdy sędzia SR w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji ze spraw, które rozpoznał w danym dniu. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Do wyliczeń stosowanych poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy) poprzez określenie łącznej liczby sesji sędziów niefunkcyjnych w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS i KSSiP) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działów dotyczących wyznaczeń

i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny sędziów niefunkcyjnych podzielonej następnie przez obsadę średniookresową sędziów niefunkcyjnych.
Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 7.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 8.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 8.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział II.2. MS-S5o - sprawozdanie w sprawach karnych.

Zagadnienia ogólne.
W sprawach WKK wykazuje się jedynie kasacje, a nie wnioski.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem.
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.e. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.1.1. Struktura wpływu i Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw.
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+29) i załatwienie (wiersz 04) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12) chyba, że zakreślenie wyroku łącznego nastąpiło w skutek połączenia z inną sprawą, wtedy taki wyrok łączny powinien być wykazany w wierszu „inne formalne". Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylenia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 29 i konsekwentnie w wierszu 28. W wierszu 27 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-26, a w wierszu 28 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-27. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk. należy wykazać w wierszu 02, jeżeli nie podlegają wykazaniu w pozostałych wierszach, (jeśli wpływa sprawa z art. 55 § 1 kpk. jako przekazana z innego sądu np.: na podstawie art. 35 kpk. należy ją wykazać w wierszu 08 w dziale dot. struktury wpływu), natomiast jeśli sąd przekaże sprawy z art. 55 § 1 kpk. innemu sądowi np. na podstawie art. 35 kpk. to w strukturze załatwień należy ją wykazać w w.07, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14. W dziale 1.1.1. wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie. W wierszu 33 wykazujemy (odpowiednio przy załatwianiach w wierszu 26) wszystkie przerejestrowania (załatwienia) do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi

do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1 a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk.
W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk., choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.l. Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) - wysyłane do partnerów zagranicznych.
W dziale tym wykazujemy wnioski w sprawach z rep. K wysłane - wg daty wysłania w okresie statystycznym - do partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.m. Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) – otrzymywane od partnerów zagranicznych i złożone do sądu w postępowaniu prokuratorskim.
W dziale tym wykazujemy wnioski zarejestrowane w wykazie Kop otrzymane - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - od partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym. Wykazujemy również wnioski zarejestrowane w wykazie Kop złożone do sądu - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - przez prokuratora państwa polskiego na etapie postępowania prokuratorskiego dotyczącego postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wystąpienia do partnerów zagranicznych o wzajemną pomoc prawną (w tym dotyczącą zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.n. Orzeczone rodzaje sankcji karnych wobec podmiotu zbiorowego w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku.
W dziale tym wykazujemy sprawy dotyczące podmiotów zbiorowych w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku (przestępstwa wymienione w art. 16 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822)). W wierszu 1 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty, w których sąd orzekł środki karne na podstawie art.7, 7a ww. ustawy. W wierszu 2 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty w których sąd orzekł środki karne na podstawie art. 8, 9 ww. ustawy. W przypadku zasądzenia przepadku przedmiotów, korzyści majątkowych, równowartości przedmiotów lub korzyści majątkowej kwotę należy wykazać wówczas kiedy jest ona wprost wskazana w orzeczeniu. Zasądzone kwoty wykazujemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział 1.1.2 d.a. Liczba spraw, w których sąd odwoławczy uzupełnił postępowanie dowodowe.
W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy w których sąd odwoławczy czy to z urzędu czy na wniosek uzupełnił postępowanie dowodowe (pierwsze pole), a następnie (kolejne pole) wskazujemy wszystkie sprawy w których sąd w wyniku uzupełnienia postępowania dowodowego dopuścił dowód z opinii biegłego (ych) czy też dopuścił dowód z przesłuchania świadka (świadków). Nie dotyczy ten dział uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego aktualnej karty karnej. Obejmuje natomiast sytuację w postaci uzupełnienia postępowania dowodowego poprzez zaliczenie w poczet materiału dowodowego określonego rodzaju dokumentów/dowodów z uzyskanych dodatkowo akt innych spraw. Dział ten nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji.
Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Sprawy te należy wykazać od wiersza 2.

Dział 1.1.2.i. Liczba wyznaczonych ławników (osoby).
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób).
Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.3.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań w sądzie.
W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stano-wisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na

posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym, sędziów SO z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnie 5. Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W sprawach II instancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium. W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego

(wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 107 § 2a kpw. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji).
W wierszach od 01 do 18 należy wykazać wszystkie sprawy K, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. W wierszu od 22 do 27 należy wykazać wszystkie sprawy K przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 22 do 27 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji

orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach od 28 do 31 wykazujemy sprawy Ka, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji. W wierszu 32 wykazujemy sprawy Kz. Dodatkowo w wierszu 35 wykazujemy sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sadzie II instancji. W wierszach od 03 do 14, 24 i 31 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu. W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych. W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu 38 jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej orzeczeniem w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie kończącego sprawę orzeczeniem w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji).
W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk. itd., pozostawionej bez rozpoznania, połączonej z inną sprawą, umorzonej na skutek cofnięcia środka odwoławczego

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wy-znaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 3.1.a. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego

Dział 3.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych.
W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.1.1 w wierszach 6, 8 do 23, 25 do 34.

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego.
Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym).
Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych. W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w sądzie okręgowym.

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym.
Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8. Środki zapobiegawcze.
Wykaz dotyczy tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków. W wykazie Ar ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach I instancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy II instancji (§420 ust. 5 zarządzenia MS o biurowości). W wierszach 6 do 10 należy poszczególne okresy tymczasowego aresztowania liczyć od dnia zatrzymania osadzonego. W wierszach od 1 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 31 – liczbę zastosowanych środków. Liczba zastosowanych środków może być większa od liczby osób, co do których zastosowano te środki. W wierszach 15-31 wykazywane są środki zapobiegawcze, gdzie data decyzji o zastosowaniu środka lub zmianie środka jest w okresie statystycznym; wydana w postępowaniu sądowym zarówno przez wydziały I jak i II Instancyjne. W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§420 zarządzenia MS o biurowości).

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA), ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej i 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA), ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski.
Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Kop.

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych.
W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym). W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.
Jako zaostrzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju; orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności; podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności; orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego; nałożenie obowiązków; przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary; zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.
Jako złagodzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego; uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.
Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się: utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji; utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał; w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.
Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.
Wszystkie inne załatwienia – to m.in.: umorzenie postępowania; warunkowe umorzenie postępowania; odstąpienie od wymierzenia kary; wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary; orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 kk., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat); zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk. oraz uchylenie takiego orzeczenia; zawieszenie postępowania; pozostawienie bez rozpoznania.
Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy. W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 11.a. W tym wniesione
W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny).
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym z wyłączeniem spraw, które wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji. W dziale tym nie wykazuje się spraw: dotyczących wyroków łącznych oraz z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388).

Dział 13.2. Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe).
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Dział 14.1. Obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów apelacyjnych i rejonowych pełniących funkcje w sądach okręgowych np. prezesów sądu wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Dane w zakresie określonego pionu dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy

okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych wierszach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji; w pionie karnym także z wydziałów penitencjarnych. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za okres półroczny jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całość (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie porównać ich liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji, poprzez ustalenie proporcji między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową całości wydziału i wskazać tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa

sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na I instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich wierszy przy analizie I i II instancji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 2, 3. Sędziowie funkcyjni SO to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym lub sędziego sądu okręgowego delegowanego wykonującego czynności administracyjne i orzecznicze w sądzie rejonowym. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny w wydziale, w którym pełni funkcję. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

Kol. 7 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego). W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (na tej samej zasadzie).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
Kol. 13 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym.
Kol. 17 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.
Kol. 21 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 23 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 25 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie porównać jego liczbę sesji w I i II instancji ustalając proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej jego obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową w I jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i 2 I instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego

wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12x0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12x0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 26 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 (24/96). W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96).

Kol. 29 należy wykazać obsadę w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360=0,167), a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360=0,250) po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 31 należy wykazać obsadę poprzez ustalenie proporcji orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. delegowanie do orzekania 1

raz w miesiącu przy średnio 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp).

Kol. 33 w przypadku gdy sędzia SR jest delegowany w trybie art. 77 § 9 usp na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub do SR czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP). Na przykład, gdy sędzia SR w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji ze spraw, które rozpoznał w danym dniu. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Do wyliczeń stosowanych poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy) poprzez określenie łącznej liczby sesji sędziów niefunkcyjnych w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS i KSSiP) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działów dotyczących wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w

trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny sędziów niefunkcyjnych podzielonej następnie przez obsadę średniookresową sędziów niefunkcyjnych.
Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 14.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 14.2 Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 15.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego oraz opinii wydanych ustnie. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 15.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział II.3. MS-S6o - sprawozdanie w sprawach osób osądzonych w pierwszej instancji (według właściwości rzeczowej).

Zagadnienia ogólne.

W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie orzeczenia pierwszej instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych). Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem. Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk). W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich). W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
  - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
  - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą: jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazu-je się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem. Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrzenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo. Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za po-pełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam prze-bywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo. Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 2.3.3. Art. 43a § 1 i 2 kk (świadczenie pieniężne) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.

W dziale 2.3.3 i w dziale 2.3.4 należy wykazać świadczenie pieniężne/ nawiązkę orzeczoną w stosunku do osądzonego.

Dział 2.3.4. Art. 47 § 1 kk, 57a § 2kk (nawiązka) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.
W dziale 2.3.3 i w dziale 2.3.4 należy wykazać świadczenie pieniężne/ nawiązkę orzeczoną w stosunku do osądzonego.

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa wg art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „pdom" (dawniej „rodz").
Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz" (sprawy dotyczące przemocy w rodzinie w rozumieniu definicji z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – przed nowelizacją ustawy) oraz spraw, które zostały oznaczone skrótem „pdom" (sprawy dotyczące przemocy domowej w rozumieniu definicji z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) mają na uwadze §370 zarządzenia MS o biurowości. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

Dział 2.5.a Przestępstwa bazowe do przestępstw z art. 165a i 299 kk (wg art. 1 lit. e Konwencji Rady Europy o praniu, ujawnianiu, zajmowaniu i konfiskacie dochodów pochodzących z przestępstwa oraz o finansowaniu terroryzmu, sporządzonej w Warszawie dnia 16 maja 2005 r.)
Przestępstwa bazowe - warunkiem skazania za przestępstwo prania pieniędzy (art. 299 kk.) jest zaistnienie przestępstwa pierwotnego (bazowego), z którego pochodzą "prane" korzyści majątkowe. Z uregulowań międzynarodowych przyjmuje się, że przestępstwa bazowe określone są w Artykule 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1673 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie zwalczania prania pieniędzy za pomocą środków prawnokarnych oraz w art. 1 lit. e Konwencji Rady Europy o praniu, ujawnianiu, zajmowaniu i konfiskacie dochodów pochodzących z przestępstwa oraz o finansowaniu terroryzmu, sporządzonej w Warszawie dnia 16 maja 2005 r. Według konwencji „przestępstwo bazowe" oznacza każde przestępstwo, wskutek którego zostały uzyskane dochody, które mogą być przedmiotem przestępstwa prania pieniędzy.

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk oraz art. 10 § 2a kk (dot. w. 04 i 05) („nieletni skazani jak dorośli").
W dziale wykazujemy tylko osoby nieletnie osądzone i skazane (we właściwych kolumnach) w trybie art. 10 § 2 kk oraz art. 10 § 2a kk.:

- art. 10 § 2 kk czyli nieletni, który po ukończeniu 15 lat dopuszcza się czynu zabronionego określonego w art. 134, art. 148 § 1, 2 lub 3, art. 156 § 1 lub 3, art. 163 § 1 lub 3, art. 166, art. 173 § 1 lub 3, art. 197 § 1, 3, 4 lub 5, art. 223 § 2, art. 252 § 1 lub 2 oraz w art. 280;
- art. 10 § 2a kk czyli nieletni, który po ukończeniu 14 lat, a przed ukończeniem 15 lat, dopuszcza się czynu zabronionego określonego w art. 148 § 2 lub 3.

Dział 4.1. Orzeczone środki karne i środki kompensacyjne.
W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-17 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny wymieniony w art. 39 kk. W wierszach 18-19 należy odnotowywać środki kompensacyjne z art. 46 § 1 lub 2 oraz 47 § 1 lub 2 kk. W kolumnach 3-5 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy domowej, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 2.4.

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne.
Objaśnienia z Działu 4.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości

podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Dział. 5.1. Osądzeni, skazani oraz pokrzywdzeni wg rodzajów przestępstw.
Pokrzywdzonym zgodnie z art. 49 kodeksu postępowania karnego jest osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo. W związku z powyższym w dziale wykazujemy pokrzywdzonych (jedynie osoby fizyczne), których dobro zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone. Wykazujemy pokrzywdzonych ze spraw, w których doszło do skazania oskarżonego o zarzucany czyn (wykazywanych w kolumnie 2). Pokrzywdzonych wykazujemy wg rodzaju przestępstw (zbrodnie i występki) z zachowaniem następujących zasad:

- Pokrzywdzony przez 1 skazanego – przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary dla skazanego (jeden raz).
- Pokrzywdzony przez 2 skazanych z tego samego przestępstwa - przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary dla skazanych (jeden raz).
- Pokrzywdzony przez 2 skazanych z różnych przestępstw – przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary przy każdym ze skazanych (dwa razy).
- Pokrzywdzony przez więcej niż 2 skazanych z różnych czynów wykazywany jest analogicznie jak przy dwóch skazanych.

Wiersz OGÓŁEM (suma wierszy) dotyczy pokrzywdzonych liczonych wg rodzaju przestępstw z każdej sprawy.

Dział 5.2. Osądzeni, skazani oraz pokrzywdzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa wg art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „pdom" (dawniej „rodz").
Dane wykazujemy na zasadach opisanych w dz. 5.1, z uwzględnieniem adekwatnych kolumn i wierszy. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz" (sprawy dotyczące przemocy w rodzinie w rozumieniu definicji z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – przed nowelizacją ustawy) oraz spraw, które zostały oznaczone skrótem „pdom" (sprawy dotyczące przemocy domowej w rozumieniu definicji z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) mają na uwadze §370 zarządzenia MS o biurowości.

Dział 5.3. Osądzeni, skazani oraz pokrzywdzeni według formy wykorzystania za czyny kwalifikujące się jako handel ludźmi (art. 189a § 1 i 2 kk)
Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i dorośli, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

Rozdział II.5. MS-S10o - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń (według właściwości rzeczowej).

Zagadnienia ogólne.
Wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności. Układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość); za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są Osoby, należy rozumieć przez to:

a) WPŁYW - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobę wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;
b) ZAKOŃCZENIE należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się wszystkie sprawy wykonawcze,

p. warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków zakończenia wykonywania spraw wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;
c) POZOSTAŁO należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W wierszach „w tym przekazane z innego sądu" należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego.

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych.

W wierszu 10 wykazuje się liczbę spraw z wykazu Kow, w których udzielono przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności. W wierszu 11 wykazuje się liczbę kart dłużnika w zakresie spraw karnych i wykroczeniowych. W wierszu 11 wykazujemy tylko należności zasądzone na rzecz Skarbu Państwa.

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, środków kompensacyjnych, oraz przepadku obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania.

W wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym. W wierszach 01, 04 i 07 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, przepadków, środków kompensacyjnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu wobec tej samej osoby może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek. Wiersz 01, 04 oraz 07 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę sprawców, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-03 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 42-43a kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 42-43a kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej.

Należy wskazywać liczbę kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym. W wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne. W wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania.

Należy wskazywać liczbę kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym. W wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia.

W wierszu 01 wykazać należy liczbę osób skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności. W wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01; jeżeli jedna przyczyna występuje wobec tej samej osoby w kilku sprawach, wykazujemy ją tylko raz. W przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw. jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn. W dziale tym nie wykazuje się osób: którym udzielono przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności, odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności, które odbywają już karę pozbawienia wolności w innej

sprawie, którym udzielono zezwolenia na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego, oraz którym nie upłynął termin stawiennictwa w zakładzie karnym celem odbycia kary,
- w w.03 wykazuje się również osoby, wobec których wydano zarządzenie o ustaleniu miejsca pobytu.

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby.
Jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczono kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 4.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw.
Wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw., które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym.

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego (SDE).
Dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego (SDE), w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary pozbawienia wolności w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), wykonywania kary pozbawienia wolności w SDE (Dział 5.3), warunkowego przedterminowego zwolnienia z odbywania kary pozbawienia wolności w SDE (Dział 5.4) oraz wykonywania środków karnych i środków zabezpieczających w SDE (Dział 5.5).

Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary.
W wierszach 03, 06, 09 (wpływ), 11 (zakończono), 18, 20 i 23 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar. Jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienie wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09.

Dział 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków, środków kompensacyjnych lub przepadku w okresie warunkowego zawieszenia kary.
W wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy z dnia 2005 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

Dział 6.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym).
W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne. Należy wykazać wszystkie orzeczenia, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym; w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze. W wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo. W

wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków. W wierszach 26-30 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego. W wierszach 32-36 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym).
W wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonej stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym. W wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne. W wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej. W wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia.
Dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na sprawy, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio). W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne.

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających.
Dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności
Dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

Dział 9.1. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw.
W dziale 9.1 wykazuje się wyłącznie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności udzielone na podstawie art. 153 kkw, tj. bez zastosowania elektronicznej kontroli miejsca pobytu. W kolumnie 1 należy wykazać wszystkie wykonalne postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, w kolumnie 2 liczbę osób, którym udzielono przerwy.

Dział 9.1a. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności - art. 153a kkw.
W dziale 9.1a wykazuje się wyłącznie przerwy udzielone na podstawie art. 153a kkw, tj. z zastosowaniem elektronicznej kontroli miejsca pobytu. W konsekwencji, w dziale 9.1a, w wierszach 05–07, należy wykazywać wyłącznie odwołania przerw, w których orzeczono elektroniczną kontrolę miejsca pobytu na podstawie art. 153a kkw. W kolumnie 1 należy wykazać wszystkie wykonalne postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, w kolumnie 2 liczbę osób, którym udzielono przerwy.

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw.
Dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw. W kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym. W kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 12. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw.
Dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw.; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało umorzone w okresie sprawozdawczym.

Rozdział II.6. MS-S11 i 12o - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych.

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i Pm. W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski. W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy tez uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem I instancja i 1.1.2.1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem I instancja.
Ewidencja spraw ogółem - należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W repertorium Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem" oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 §2 (174 §1 pkt. 1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 28 działu 1.1.5.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny".

Dział 1.1.1.1.a. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych I instancja - zażaleniowe.
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

W dziale 1.1.1.2 Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja i 1.1.2.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja.
W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w działach 1.1.1.2 i 1.1.2.2. kolumna 6. W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenia oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych. W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 28 działu 1.1.5.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny".

Dział 1.1.3.g. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu

mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.3.m. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.1.4. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5.a. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.5.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 28 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-27, a w wierszu 29 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-28). W wierszu 03 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu

doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru jest ocena prawidłowości takiego postępowania). W wierszu 27 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.1.f. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi. Dane wykazywane w ramach spraw I instancji.

Dział 1.1.3.l. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi. Dane wykazywane w ramach spraw I instancji.

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu

apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 29). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym, sędziów SO z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.

Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium Po, Uo (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium Po, Uo (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium Np w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium Po, Uo wykazujemy jako jego załatwienie (§ 106 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z

kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W sprawach II instancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium. W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już

terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01 - 05 należy wykazać wszystkie kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu. W wierszach 07, 13 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 07 i 13 wykazujemy odpowiednio sprawy Ua, Pa, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 08 i 14 wykazujemy odpowiednio sprawy Uz, Pz. Dodatkowo w wierszach 10 i 16 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. W wierszach 06 i 12 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych. Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07 i 13 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Po/Uo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, zawieszeniem z urzędu postępowania na podstawie art. 174 kpc., a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (dok.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze

wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Po/Uo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 3.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz).

W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.1.5 w wierszu 03.

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S).

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia. Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych.

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym).

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji: w I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym, w II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne. Jeżeli sąd

zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego

Dział 6. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wielotomowe).
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)
Zagadnienia ogólne: dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów apelacyjnych i rejonowych pełniących funkcje w sądach okręgowych np. prezesów sądu wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Dane w zakresie określonego pionu dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu pracy i ubezpieczeń społecznych. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych wierszach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji; w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych łącznie liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też

zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za okres półroczny jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całość (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie porównać ich liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji, poprzez ustalenie proporcji między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową całości wydziału i wskazać tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na I instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich wierszy przy analizie I i II instancji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 2, 3. Sędziowie funkcyjni SO to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym lub sędziego sądu okręgowego delegowanego wykonującego czynności administracyjne i orzecznicze w sądzie rejonowym. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny w wydziale, w którym pełni funkcję. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

Kol. 7 należy wykazać obsadę; w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (na tej samej zasadzie).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Kol. 13 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym.

Kol. 17 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 21 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 23 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 25 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a

więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową w ramach całego wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie porównać jego liczbę sesji w I i II instancji ustalając proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej jego obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową w I jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i 2 I instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12x0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12x0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 26 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 (24/96). W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę

średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową w ramach całego wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych. W przypadku sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96).

Kol. 29 należy wykazać obsadę w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360=0,167), a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360=0,250) po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 31 należy wykazać obsadę poprzez ustalenie proporcji orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy średnio 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp).

Kol. 33 w przypadku gdy sędzia SR jest delegowany w trybie art. 77 § 9 usp na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub do SR czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP). Na przykład, gdy sędzia SR w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji ze spraw, które rozpoznał w danym dniu. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Do wyliczeń stosowanych poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy) poprzez określenie łącznej liczby sesji sędziów niefunkcyjnych w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS i KSSiP) choćby przykładowo aż

trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działów dotyczących wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny sędziów niefunkcyjnych podzielonej następnie przez obsadę średniookresową sędziów niefunkcyjnych.

Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.

Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 7.1.a. Liczba sesji.

W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 7.2 Obsada Sądu (Wydziału).

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry

urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Dział. 10.1. Liczba powołań tłumaczy.
Liczba powołań tłumaczy dotyczy zarówno tłumaczeń pisemnych jak również ustnych.

Rozdział II.7. MS-S19o - sprawozdanie w sprawach gospodarczych.

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr. W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja z wyłączeniem zażaleniowych i 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja.
Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załatwiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6. W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których apelację oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych. W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 28 działu 1.1.h.2. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny".

Dział 1.1.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.g. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.h.1. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane od 1 stycznia 2014 w wierszu 14 oraz 15. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.h.2. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 28 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-27, a w wierszu 29 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-28). W wierszu 27 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.1.m. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi. Dane wykazywane w ramach spraw I instancji.

Dział 1.1.n. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu

apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SO danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sędziowie sądów rejonowych pełniący stanowiska w sądach okręgowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami sądów okręgowych. W kolumnie 21 i 39 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu apelacyjnego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu okręgowego do sądu apelacyjnego w procesie nominacyjnym, sędziów SO z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.
Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium GCo (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium GCo (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium GNc w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium „GCo" wykazujemy jako jego załatwienie (§ 106 ust.2 zarządzenia MS o biurowości). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy. Dla repertoriów prowadzonych wyłącznie elektronicznie (w systemie teleinformatycznym KRZ) liczbę spraw załatwionych przez referendarzy sądowych wykazujemy w kolumnie „inne".

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a

więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W sprawach II instancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium. W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub

posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 124 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01-05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu. W wierszach 06-21 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 22 wykazujemy sprawy Ga, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 26 wykazujemy sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-21). W wierszach 22 - 28 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych. Sprawy Ga, Ga-KRZ, Gz i Gz-KRZ wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 22 i 23 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. GCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym. W dziale 2.2. i pokrewnych nie wykazuje się spraw z repertoriów II instancji, których zakreślenie nastąpiło w związku ze zmianą zarządzenia Ministra Sprawiedliwości dotyczącego biurowości, zmianami organizacyjnymi związanymi z utworzeniem lub likwidacją wydziałów albo sądów, zmianą obszaru właściwości wydziałów lub sądów, zawieszeniem z urzędu postępowania na podstawie art. 174 kpc., a także w przypadku omyłkowego zakreślenia sprawy.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w

przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. GCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw.
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1.a. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego.

Dział 4.1.b. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych.
W dziale tym nie wykazujemy spraw ponownie wpisanych wymienionych w dziale 1.1.h.1. w wierszu 03.

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji
Mając na względzie elektroniczne prowadzenie spraw w repertorium Ga-KRZ i Gz-KRZ za datę zwrotu akt do sądu I instancji należy przyjąć datę wydania zarządzenia przez sędziego o przekazaniu orzeczenia sądu II instancji do sądu rejonowego.

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S).
W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia. Wykazuje się wszystkie sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia które zostały prawomocnie zakończone przez sąd II instancji. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych.

Dział 6. Sprawy gospodarcze wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1. Obsada Sądu (Wydziału).

Zagadnienia ogólne: dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów sądów apelacyjnych i rejonowych pełniących funkcje w sądach okręgowych np. prezesów sądu wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Dane w zakresie określonego pionu dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych wierszach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji; w pionie gospodarczym odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu w wierszu 1 - jako sumę I i II instancji, bez podziału w wierszu 2 i 3 na I i II instancję. Siedem sądów okręgowych (tj. w Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie i we Wrocławiu) poza liczbą w wierszu 1 podaje w wierszach 2 i 3 liczby w podziale na I i II instancję). W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za okres półroczny jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat

ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całość (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie porównać ich liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji, poprzez ustalenie proporcji między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową całości wydziału i wskazać tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na I instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich wierszy przy analizie I i II instancji.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 2, 3. Sędziowie funkcyjni SO to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego sądu okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym lub sędziego sądu okręgowego delegowanego wykonującego czynności administracyjne i orzecznicze w sądzie rejonowym. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny w wydziale, w którym pełni funkcję. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę

średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

Kol. 7 należy wykazać obsadę łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego). W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (na tej samej zasadzie).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Kol. 13 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym.

Kol. 17 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 21 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 23 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 25 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie porównać jego liczbę sesji w I i II instancji ustalając proporcję

między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej jego obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową w I jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i 2 I instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12x0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12x0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 26 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 (24/96). W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108

terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96).

Kol. 29 należy wykazać obsadę w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360=0,167), a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360=0,250) po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 31 należy wykazać obsadę poprzez ustalenie proporcji orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy średnio 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp).

Kol. 33 w przypadku gdy sędzia SR jest delegowany w trybie art. 77 § 9 usp na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub do SR czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP). Na przykład, gdy sędzia SR w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu okręgowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 35 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji ze spraw, które rozpoznał w danym dniu. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Do wyliczeń stosowanych poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 36 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy) poprzez określenie łącznej liczby sesji sędziów niefunkcyjnych w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS i KSSiP) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia

średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działów dotyczących wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny sędziów niefunkcyjnych podzielonej następnie przez obsadę średniookresową sędziów niefunkcyjnych.
Kol. 37 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 38 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 6.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu

delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział II.8. MS-S19k - sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego.

Zagadnienia ogólne.
Właściwość rzeczowa: Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z MS-S19o.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem z wyłączeniem zażaleniowych
Sąd ochrony konkurencji i konsumentów rozpoznaje sprawy w zakresie odwołań od decyzji Prezesa Urzędu. W sprawach, w których w razie uwzględnienia odwołania, sąd ochrony konkurencji i konsumentów zaskarżoną decyzję albo uchyla, albo zmienia w całości lub w części i orzeka co do istoty sprawy, należy wykazywać w kolumnie 4 „uwzględniono w całości lub w części" a nie w kolumnie 12 „inne załatwienia" mając na względzie art. 479^{31a} kpc.

Dział 1.2. Ewidencja spraw I instancja – zażaleniowe
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji)
Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium
Wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezałatwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Rozdział II.9. MS-S19z - sprawozdanie w sprawach z zakresu własności intelektualnej.

Zagadnienia ogólne.
Właściwość rzeczowa: Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z MS-S19o.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)
Wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezałatwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji) (łącznie z czasem trwania mediacji)
Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

Rozdział II.10. MS-S64o - sprawozdanie z zakresu Krajowego Planu Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności na Szkodę Małoletnich.

Zagadnienia ogólne.
W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie sprawy (orzeczenia) I instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym. Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się spraw, w których dokonano zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie.

Dział 1. Ewidencja spraw o czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich.
Sprawy wykazujemy wg kwalifikacji prawnej czynu. Zgodnie z art. 11 kk. ten sam czyn może stanowić tylko jedno przestępstwo. Jeżeli czyn wyczerpuje znamiona określone w dwóch albo więcej przepisach ustawy karnej, sąd skazuje za jedno przestępstwo na podstawie wszystkich zbiegających się przepisów. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tej samej sprawy w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu przypisanej danemu oskarżonemu. Jeżeli nastąpiła zmiana kwalifikacji prawnej czynu w trakcie postępowania sądowego to daną sprawę wykazujemy w wierszu odpowiednim przy kwalifikacji prawnej obowiązującej podczas zakreślenia sprawy. W wierszu 1 należy wykazywać rzeczywistą ewidencję spraw dotyczących czynów przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich, niezależnie od kwalifikacji prawnych przypisanych poszczególnym oskarżonym. W wierszu tym powinna być również wykazywana rzeczywista liczba małoletnich pokrzywdzonych w wyniku czynów zabronionych, obejmująca wszystkie osoby małoletnie dotknięte danym czynem lub czynami. Dla wiersza

1 sprawy muszą być wykazane zgodnie z założeniem: pozostało z ubiegłego roku + wpłynęło = załatwiono + pozostało na okres następny.

Dział 2. Skazane osoby dorosłe oraz nieletni, wobec których orzeczono kary - w pierwszej instancji za czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich oraz Dział 3. Skazane osoby dorosłe oraz nieletni, wobec których ustalono potrzebę objęcia terapią lub innymi formami oddziaływania.
Wykazuje się osoby skazane. Każda osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem zgodnie z zasadami:

- jeżeli są to przestępstwa jednorodne, to wykazuje się wg kary najsurowszej (nie kary łącznej);
- jeżeli są to przestępstwa różnorodne, to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza;
- jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą;
- jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Dział 4. Liczba orzeczeń nakładających na sprawców przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych
W wierszu 1 należy wykazywać rzeczywistą liczbę orzeczeń nakładających na sprawców przestępstw na tle seksualnym obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu przypisanej danemu oskarżonemu.

Dział 5. Osoby skazane co do których sąd orzekł obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych w związku z czynami zabronionymi przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich
W odpowiednich kolumnach wykazuje się osoby, co których sąd orzekł obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych. Wykazuje się tylko jeden czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem zgodnie z zasadami:

- jeżeli są to przestępstwa jednorodne, to wykazuje się wg kary najsurowszej (nie kary łącznej);
- jeżeli są to przestępstwa różnorodne, to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza;
- jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą;
- jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Rozdział II.11. MS-S65o - sprawozdanie w sprawie świadczeń pieniężnych i nawiązek na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

Zagadnienia ogólne.
Sprawozdanie MS-S65o (sądy okręgowe) obejmuje dane dotyczące świadczeń pieniężnych i nawiązek orzekanych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Dane należy wykazywać na podstawie orzeczeń wydanych w danym okresie sprawozdawczym. W sprawozdaniu należy rozróżniać: liczbę orzeczeń, w których orzeczono dane świadczenie lub nawiązkę; liczbę osób, wobec których je orzeczono; kwotę orzeczonych świadczeń pieniężnych lub nawiązek. Przedmiotem sprawozdania są kwoty orzeczone, a nie kwoty faktycznie wpłacone na rachunek ww. Funduszu. Dane należy przyporządkowywać do wierszy odpowiadających rodzajowi przestępstwa wskazanemu w formularzu. Jeżeli przestępstwo nie ma odrębnego wiersza, należy wykazać je w wierszu „Inne przestępstwa", zgodnie z zakresem danego działu. Sprawozdanie za 2026 rok obejmuje dane za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2026 roku.

Dział 1.1. Świadczenia pieniężne orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.
W dziale należy wykazać świadczenia pieniężne orzeczone na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, z podziałem na podstawy prawne oraz rodzaje przestępstw wymienione

w formularzu. W kolumnach „Inne" należy ujmować wyłącznie świadczenia pieniężne na rzecz Funduszu, których podstawy prawnej nie wymieniono w odrębnych kolumnach. Nie należy tu wykazywać innych obowiązków pieniężnych, w szczególności świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub innych podmiotów. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia (sprawy) w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu lub czynów przypisanej danemu oskarżonemu; jednak w wierszu 1 należy wykazać rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu. Ponadto orzeczenia, liczbę osób i kwoty wykazujemy względem podstaw lub podstawy prawnej orzekania w odpowiednich kolumnach, przy czym kolumny 1-3 stanowią rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu.

Dział 1.1.1. Świadczenia pieniężne orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa.
Dział 1.1.1 stanowi wyodrębnienie danych dotyczących czynów kwalifikujących się jako przemoc domowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Nie zastępuje on danych wykazywanych w dziale 1.1. Dane należy wykazywać analogicznie jak w dziale 1.1.

Dział 1.2 Nawiązki orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.
W dziale należy wykazać nawiązki orzeczone na rzecz Funduszu, z podziałem na podstawy prawne oraz rodzaje przestępstw wymienione w formularzu. Dla każdej podstawy prawnej należy wykazać liczbę orzeczeń, liczbę osób, wobec których orzeczono nawiązkę, oraz łączną kwotę nawiązek. W kolumnach „Inne" wykazuje się wyłącznie nawiązki na rzecz Funduszu, które nie mieszczą się w podstawach prawnych wymienionych w pozostałych kolumnach. Nie należy ujmować tu nawiązek orzeczonych na rzecz pokrzywdzonego, osoby najbliższej, Skarbu Państwa ani innych podmiotów. Nawiązki należy przyporządkować do odpowiednich wierszy dotyczących rodzaju przestępstwa. Jeżeli formularz nie przewiduje odrębnego wiersza dla danego rodzaju przestępstwa, należy wykazać je w wierszu „Inne przestępstwa", z uwzględnieniem zakresu sprawozdania. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia (sprawy) w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu lub czynów przypisanej danemu oskarżonemu; jednak w wierszu 1 należy wykazać rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu. Ponadto orzeczenia, liczbę osób i kwoty wykazujemy względem podstaw lub podstawy prawnej orzekania w odpowiednich kolumnach, przy czym kolumny 1-3 stanowią rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu.

Dział 1.2.1. Nawiązki orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa.
Dział 1.2.1 stanowi wyodrębnienie danych dotyczących czynów kwalifikujących się jako przemoc domowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Nie zastępuje on danych wykazywanych w dziale 1.2. Dane należy wykazywać analogicznie jak w dziale 1.2.

Rozdział III. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach rejonowych

Rozdział III.1. MS-S1r - sprawozdanie w sprawach cywilnych

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy C oznacza także sprawy C-upr.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleniowych.
W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 27 działu 1.1.2.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". W wierszu 104 wykazujemy pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) Nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń, które wpłynęły po 1 stycznia 2017r. bez względu na ich przedmiot, nie wykazując tych spraw ponownie pod odpowiednim symbolem np. o roszczenie z umowy sprzedaży (symbol 088).

Dział 1.2. Ewidencja spraw zażaleniowych.
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi.

Dział 1.1.m. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do

mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.a. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.a. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15. Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania". W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust. 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.2.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.b. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 29 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-28, a w wierszu 30 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-29). W wierszu 26 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust. 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w

składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1 po odjęciu spraw z Wykazu N (wiersz 180). Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.

Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co" (§106 zarządzenia MS o biurowości) w kolumnach 1 do 6. Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co" (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium Nc w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium „Co" wykazujemy jako jego załatwienie (§ 106 ust.2 zarządzenia MS o biurowości). W wierszu 17 wymienia się inne rodzaje spraw

załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-16 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505^{16} par. 2 i 3 kpc.), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505^{22} par. 2 kpc.), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art. 795^{6} par.2 kpc.). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^{1} kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem 01 w kolumnie „pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2.

tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. W wierszu 09 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 07 i 08, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezałatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 131.1 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01 – 05 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Co dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów, Dz.U. poz. 1595). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Co dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich

wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w

trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje

łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów

w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 21 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 23 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 25 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 27 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 29 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 30 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka

wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, wydziale rejestru zastawów czy wydziale krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni to limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy KRS wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział KRS to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Przykładowo jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1 limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1-0,200=0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900, obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji/100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900-0,180 czyli 0,720. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4=0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.

Kol. 31 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.

Kol. 32 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 5.1.a. Liczba sesji.

W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie

4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W limicie etatów, obsadzonych etatach i obsadzie średniookresowej nie wykazuje się pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej. Dane w zakresie sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej wykazujemy w sprawozdaniach MS-S40r. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C).
Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział III.2. MS-S1e - sprawozdanie w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Zagadnienia ogólne.
Sąd wykazuje sprawy cywilne, prawa pracy i gospodarcze procedowane w elektronicznym postępowaniu upominawczym (e-sąd). Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami ze sprawozdań MS-S1r, MS-S11r, MS-S19r.

Rozdział III.3. MS-S5r - sprawozdanie w sprawach karnych

Dział 1.1. Ewidencja spraw.
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1. Struktura wpływ i Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw.
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 04) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07) chyba, że zakreślenie wyroku łącznego nastąpiło w skutek połączenia z inną sprawą, wtedy taki wyrok łączny powinien być wykazany w wierszu „inne formalne". Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylenia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 31 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-30, a w wierszu 32 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-31. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk., z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, jeżeli nie podlegają wykazaniu w pozostałych wierszach, (jeśli np.: wpływa sprawa z oskarżenia prywatnego jako przekazana z innego sądu np.: na podstawie art. 35 kpk. należy ją wykazać w wierszu 08 w dziale dot. struktury wpływu), natomiast jeśli sąd przekaże sprawy np. z oskarżenia prywatnego innemu sądowi np. na podstawie art. 35 kpk. to w strukturze załatwień należy ją wykazać w w. 07, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 37. Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14. Wpływ spraw K karno-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie). W wierszu 34 wykazujemy (odpowiednio przy załatwieniach w wierszu 29) wszystkie przerejestrowania (załatwienia) do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1 a sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk.
W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk., choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 338a, 387 kpk. oraz 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym.
Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk., wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk., a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk.). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K" z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych. W przypadku gdy w jednej sprawie zostały złożone wnioski zarówno przez prokuratora (art. 335 kpk) i oskarżonego (art. 338a kpk), należy wykazać

je odpowiednio w wierszu 1, w kol. 2,3 i 6. Orzeczenia, które zapadły w wyniku wpływu tych wniosków należy wykazać w wierszu 02 lub 03 jedynie w kol. 8.

Dział 1.1.d.1. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
W dziale tym w wierszach od 1 do 3 wykazywane są sprawy repertorium K, w momencie zakreślenia sprawy (a nie mediacji), w której była mediacja. W wierszu 4 w kolumnie 5 należy wykazać liczbę mediacji wpisanych w danym okresie statystycznym do wykazu Med. W wierszu 5 w kolumnie 5 należy wykazać liczbę mediacji zakończonych w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.d.2. Liczba spraw z rep. W załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
W dziale tym w wierszach od 1 do 3 wykazywane są sprawy repertorium W, w momencie zakreślenia sprawy (a nie mediacji), w której była mediacja. W wierszu 4 w kolumnie 5 należy wykazać liczbę mediacji wpisanych w danym okresie statystycznym do wykazu Med. W wierszu 5 w kolumnie 5 należy wykazać liczbę mediacji zakończonych w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.f. W tym spraw o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się karze, 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep. W.
W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw W z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1.j. Sprawy dotyczące kasacji.
Dział ten obejmuje rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Sprawy te należy wykazać od wiersza 2.

Dział 1.1.k. Wpływ/załatwienie spraw, w których postępowanie przygotowawcze zostało zakończone.
Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w rozbiciu na formę zakończenia postępowania przygotowawczego (śledztwo lub dochodzenie). Dział ten dotyczy tak wpływu jak i załatwienia spraw z rep. K.

Dział 1.1.t Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) - wysyłane do partnerów zagranicznych.
W dziale tym wykazujemy wnioski w sprawach z rep. K wysłane - wg daty wysłania w okresie statystycznym - do partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.u Wnioski dotyczące wzajemnej pomocy prawnej oraz wnioski o ekstradycję - w postępowaniach o przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu (i powiązanych) – otrzymywane od partnerów zagranicznych i złożone do sądu w postępowaniu prokuratorskim.
W dziale tym wykazujemy wnioski zarejestrowane w wykazie Kop otrzymane - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - od partnerów zagranicznych dotyczące postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wzajemnej pomocy prawnej (w tym dotyczącej zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym. Wykazujemy również wnioski zarejestrowane w wykazie Kop złożone do sądu - wg daty wpływu do sądu w okresie statystycznym - przez prokuratora państwa polskiego na etapie postępowania prokuratorskiego dotyczącego postępowań o pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu (i powiązanych) w przedmiocie wystąpienia do partnerów zagranicznych o wzajemną pomoc prawną (w tym dotyczącą zabezpieczenia, zajęcia i konfiskaty) oraz ekstradycji. Wykazujemy również sposób załatwienia wniosku poprzez wskazanie liczby wniosków zrealizowanych lub wniosków, w których odmówiono realizacji w danym okresie statystycznym.

Dział 1.1.w. Orzeczone rodzaje sankcji karnych wobec podmiotu zbiorowego w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku.
W dziale tym wykazujemy sprawy dotyczące podmiotów zbiorowych w zakresie czynów zabronionych przeciwko środowisku (przestępstwa wymienione w art. 16 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822)). W wierszu 1 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty, w których sąd orzekł środki karne na podstawie art.7, 7a ww. ustawy. W wierszu 2 w odpowiednich kolumnach wykazujemy liczbę podmiotów oraz kwoty w których sąd orzekł środki karne na podstawie art. 8, 9 ww. ustawy. W przypadku zasądzenia przepadku przedmiotów, korzyści majątkowych, równowartości przedmiotów lub korzyści majątkowej kwotę należy wykazać wówczas kiedy jest ona wprost wskazana w orzeczeniu. Zasądzone kwoty wykazujemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dział 1.1.7.a.1. Przesłuchanie świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób) o których mowa w art. 185a, 185b i 185c kpk. oraz Dział 1.1.7.a.2. Przesłuchanie świadków i pokrzywdzonych świadków (liczba osób) o których mowa w art. 185e kpk.
Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań w sądzie.
W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych,

sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).
Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 82 § 6 kpw. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w

sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były po-przednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (1) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji.
W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej orzeczeniem w I instancji.
W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk. itd.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też

wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego, Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego

Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego.
Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6. Środki zapobiegawcze.
Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków. W wykazie „Ar" ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach I instancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy II instancji (§420 ust. 5 zarządzenia MS o biurowości). W wierszach 6 do 10 należy poszczególne okresy tymczasowego aresztowania liczyć od dnia zatrzymania osadzonego. W wierszach od 1 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 31 – liczbę zastosowanych środków. Liczba zastosowanych środków może być większa od liczby osób, co do których zastosowano te środki. W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 420 zarządzenia MS o biurowości).

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny).
Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk. czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym z wyłączeniem spraw, które wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów

sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich

pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego

jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.
Kol. 21 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.
Kol. 23 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.
Kol. 25 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 27 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).
Kol. 29 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.
Kol. 30 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji,

gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, wydziale rejestru zastawów czy wydziale krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni to limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy KRS wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział KRS to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Przykładowo jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1 limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1-0,200=0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900, obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji/100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900-0,180 czyli 0,720. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4=0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.

Kol. 31 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.

Kol. 32 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 9.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W limicie etatów, obsadzonych etatach i obsadzie średniookresowej nie wykazuje się pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej. Dane w zakresie sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej wykazujemy w sprawozdaniach MS-S40r. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 11.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 11.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych(z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział III.4. MS-S6r - sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji

Zagadnienia ogólne.
W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie orzeczenia pierwszej instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym. Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się osób osądzonych na skutek zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie. Osoby te wykazuje się w sprawozdaniu MS-S7.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego).
Wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertorium K. Zwrócić należy uwagę, że: do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach). W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw wpisywane do urządzeń ewidencyjnych (K) W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kks. Liczb z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, (z wyjątkiem wyroków łącznych). W sprawozdaniu wykazuje się osoby. Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem. Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk). W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich). W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
    - artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
    - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
    - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami. Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem. Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych. Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo. Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio. W kolumnie 38 wykazaniu nie podlegają skazani przy zastosowaniu art. 58 § 3 Ustawy Kodeks karny, a więc w sytuacji, w której ustawodawca zezwala na alternatywne wymierzenie kary o charakterze wolnościowym w miejsce kary pozbawienia wolności.

Dział. 1.1.c. Orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową.
Należy wykazać liczbę osób wobec których orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową - dotyczy wszystkich skazań.

Dział 1.1.1.a. Przestępstwa bazowe do przestępstw z art. 165a i 299 kk (wg art. 1 lit. e Konwencji Rady Europy o praniu, ujawnianiu, zajmowaniu i konfiskacie dochodów pochodzących z przestępstwa oraz o finansowaniu terroryzmu, sporządzonej w Warszawie dnia 16 maja 2005 r.)
Przestępstwa bazowe - warunkiem skazania za przestępstwo prania pieniędzy (art. 299 kk.) jest zaistnienie przestępstwa pierwotnego (bazowego), z którego pochodzą "prane" korzyści majątkowe. Z uregulowań międzynarodowych przyjmuje się, że przestępstwa bazowe określone są w Artykule 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1673 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie zwalczania prania pieniędzy za pomocą środków prawnokarnych oraz w art. 1 lit. e Konwencji Rady Europy o praniu, ujawnianiu, zajmowaniu i konfiskacie dochodów pochodzących z przestępstwa oraz o finansowaniu terroryzmu, sporządzonej w Warszawie dnia 16 maja 2005 r. Według konwencji „przestępstwo bazowe" oznacza każde przestępstwo, wskutek którego zostały uzyskane dochody, które mogą być przedmiotem przestępstwa prania pieniędzy.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa wg art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „pdom" (dawniej „rodz").
Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz" (sprawy dotyczące przemocy w rodzinie w rozumieniu definicji z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – przed nowelizacją ustawy) oraz spraw, które zostały oznaczone skrótem „pdom" (sprawy dotyczące przemocy domowej w rozumieniu definicji z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) mając na uwadze §370 zarządzenia MS o biurowości. W wierszach 35-38 należy odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207 kk., które zostaną oznaczone skrótem „rodz" lub „pdom" (przestępstwo z art. 207 kk. może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym").

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego.
Nie wykazuje się grzywien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 35 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności". Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, (z wyjątkiem wyroków łącznych). W sprawozdaniu wykazuje się osoby. Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem. Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk). W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich). W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
    - artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
    - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
    - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279

kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami. Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem. Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych. Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo. Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio. W kolumnie 38 wykazaniu nie podlegają skazani przy zastosowaniu art. 58 § 3 Ustawy Kodeks karny, a więc w sytuacji, w której ustawodawca zezwala na alternatywne wymierzenie kary o charakterze wolnościowym w miejsce kary pozbawienia wolności.

Dział 2.3.c art. 45 kk i inne (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo.
w przypadku przepadku korzyści w walucie obcej należy przeliczyć kwotę według średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym wykazywana jest łączna kwota wszystkich przepadków korzyści majątkowych łącznie z kks.

Dział 2.5. Art. 43a § 1 do 4 kk (świadczenie pieniężne) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.
W dziale 2.5 i w dziale 2.5.a należy wykazać świadczenie pieniężne/ nawiązkę orzeczoną w stosunku do osądzonego.

Dział 2.5.a. Art. 47 § 1 kk, 57a § 2kk (nawiązka) na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.
W dziale 2.5 i w dziale 2.5.a należy wykazać świadczenie pieniężne/ nawiązkę orzeczoną w stosunku do osądzonego.

Dział 3.1 Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wył. przestępstw z kks / Dział 3.2 Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55) / Dział 3.3 Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego / Dział 3.4 Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art. 55).
Dane zawarte w tych działach odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art. 55) - wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 6. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 §2 kk („nieletni skazani jak dorośli") (wykazuje się nieletnich skazanych w sądzie rejonowym w wydziałach karnych; ew. skazanych w wydziałach rodzinnych wykazuje się w sprawozdaniu MS-S18)
W dziale wykazujemy tylko osoby nieletnie osądzone i skazane (we właściwych kolumnach) w trybie art. 10 § 2 kk oraz art. 10 § 2a kk.:

- art. 10 § 2 kk czyli nieletni, który po ukończeniu 15 lat dopuszcza się czynu zabronionego określonego w art. 134, art. 148 § 1, 2 lub 3, art. 156 § 1 lub 3, art. 163 § 1 lub 3, art. 166, art. 173 § 1 lub 3, art. 197 § 1, 3, 4 lub 5, art. 223 § 2, art. 252 § 1 lub 2 oraz w art. 280;
- art. 10 § 2a kk czyli nieletni, który po ukończeniu 14 lat, a przed ukończeniem 15 lat, dopuszcza się czynu zabronionego określonego w art. 148 § 2 lub 3.

Wykazuje się nieletnich skazanych w sądzie rejonowym w wydziałach karnych, ewentualnych skazanych w wydziałach rodzinnych wykazuje się w sprawozdaniu MS-S18.

Dział 7.1. Orzeczone środki karne i środki kompensacyjne.

W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich środków karnych nałożonych orzeczeniem, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny wymieniony w art. 39 kk. W kolumnie 3-5 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy domowej, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 1.1.2.

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne.

Objaśnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich środków probacyjnych nałożonych orzeczeniem, bez względu na ich liczbę w orzeczeniu. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Dział. 8.1. Osądzeni, skazani oraz pokrzywdzeni według rodzajów przestępstw.

Pokrzywdzonym zgodnie z art. 49 kodeksu postępowania karnego jest to osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo. W związku z powyższym w dziale wykazujemy pokrzywdzonych (jedynie osoby fizyczne), których dobro zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone. Wykazujemy pokrzywdzonych ze spraw, w których doszło do skazania oskarżonego o zarzucany czyn (wykazywanych w kolumnie 2). Pokrzywdzonych wykazujemy wg rodzaju przestępstw (zbrodnie i występki) z zachowaniem następujących zasad:

- Pokrzywdzony przez 1 skazanego – przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary dla skazanego (jeden raz).
- Pokrzywdzony przez 2 skazanych z tego samego przestępstwa - przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary dla skazanych (jeden raz).
- Pokrzywdzony przez 2 skazanych z różnych przestępstw – przy rodzaju przestępstwa z najwyższym zagrożeniem kary przy każdym ze skazanych (dwa razy).
- Pokrzywdzony przez więcej niż 2 skazanych z różnych czynów wykazywany jest analogicznie jak przy dwóch skazanych.

Wiersz OGÓŁEM (suma wierszy) dotyczy pokrzywdzonych liczonych wg rodzaju przestępstw z każdej sprawy.

Dział 8.2. Osądzeni, skazani oraz pokrzywdzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa wg art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „pdom" (dawniej „rodz").

Dane wykazujemy na zasadach opisanych w dz. 8.1, z uwzględnieniem adekwatnych kolumn i wierszy. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz" (sprawy

dotyczące przemocy w rodzinie w rozumieniu definicji z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – przed nowelizacją ustawy) oraz spraw, które zostały oznaczone skrótem „pdom" (sprawy dotyczące przemocy domowej w rozumieniu definicji z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) mają na uwadze §370 zarządzenia MS o biurowości.

Rozdział III.5. MS-S7r - sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia

Zagadnienia ogólne.
W przypadku zmiany kwalifikacji prawnej czynu z przestępstwa na wykroczenie rozstrzygnięcia należy wykazać w dz.1.

Rozdział III.6. MS-S10r - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń

Zagadnienia ogólne.
Wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności. Układ formularza został ujednolicony pod kątem zależności matematycznych co do spraw wykonawczych (wpływ, zakończenia, pozostałość); za każdym razem, jeśli w formularzu oddzielnie wykazywane są Osoby, należy rozumieć przez to:

a) WPŁYW - należy wykazać osoby wobec których zastosowano określony rodzaj kary/warunkowego umorzenia postępowania; daną osobę wykazujemy tylko i wyłącznie jeden raz w poszczególnych polach/działach, bez względu na ilość prowadzonych wobec niej spraw; w sytuacji gdy wobec danej osoby jest wykonywane orzeczenie co do np. warunkowego umorzenia i wpływa kolejne orzeczenie wobec tej osoby o warunkowym umorzeniu, to nie należy wykazywać ponownie tej osoby w wierszu dot. wpływu (daną osobę wykazujemy wyłącznie raz), należy jednak wykazać kolejną sprawę;

b) ZAKOŃCZENIE należy wykazać osobę, wobec której zakończyły się wszystkie sprawy wykonawcze, np. warunkowe umorzenia postępowania w okresie sprawozdawczym, a zatem nie wykazuje się osoby, jeśli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna niezakończona sprawa z tożsamego rodzaju np. wykazu Wu; jednocześnie suma skutków zakończenia wykonywania spraw wobec osoby np. z wykazu Wu mają odpowiadać ilości spraw zakończonych w wykazie Wu w danym okresie statystycznym;

c) POZOSTAŁO należy wykazać osobę wyłącznie raz, jeżeli wobec niej prowadzona jest chociażby jedna sprawa z tożsamego wykazu np. Wu, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W wierszach „w tym przekazane z innego sądu" należy wykazać sprawy z danego wykazu, które przekazane zostały z innego sądu po rejestracji w wykazie sądu przekazującego.

Dział 1. Ewidencja spraw w wykazach wykonawczych.
W wierszu 10 wykazujemy tylko należności zasądzone na rzecz Skarbu Państwa.

Dział 2.2. Wykonywanie środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku w okresie warunkowego umorzenia postępowania.
W wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym .W wierszach 01, 04 i 07 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, przepadków, środków kompensacyjnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu wobec tej samej osoby może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek. Wiersz 01, 04 oraz 07 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę sprawców, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-03 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 42-43a kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny

powołuje się wyłącznie na jeden z art. 42-43a kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk.

Dział 2.4. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym).
W wierszu 06 podobnie jak w dziale 2.3. w.14, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania. W wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze. W wierszu 02 dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne.

Dział 3.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej.
Należy wskazywać liczbę kar grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym. W wierszu 07 należy wykazać liczbę kar grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne. W wierszu 08 należy wykazać liczbę kar grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

Dział 3.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania.
Należy wskazywać liczbę kar grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym. W wierszu 07 i 08 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 07 i 08 działu 3.1.

Dziale 4.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności.
W wierszach 24-30 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są wykonalne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dziale 4.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę.
W wierszu 03 należy wykazać liczbę spraw i osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej. W wierszach 04-06 oraz 08 i 09 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym. W wierszu 12 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych spraw i osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. W wierszu 13 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 14-19 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. W wierszach 14-19 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są wykonalne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dziale 5.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia.
W wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01. W wierszu 01 należy daną osobę wykazać wyłącznie jeden raz bez względu na liczbę wyroków skazujących na karę pozbawienia wolności. W przypadku zawieszenia postępowania wykonawczego i występowania innych przyczyn nieosadzenia, należy wykazać zawieszenie postępowania wykonawczego art. 15 § 2 kkw. jako przyczynę nieosadzenia, niezależnie od wykazania innych przyczyn. W dziale tym nie wykazuje się osób: którym udzielono przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności, odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności, które odbywają już karę pozbawienia wolności w innej sprawie, którym udzielono zezwolenia na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego, oraz którym nie upłynął termin stawiennictwa w zakładzie karnym celem odbycia kary. W wierszu 03 wykazuje się również osoby, wobec których wydano zarządzenie o ustaleniu miejsca pobytu.

Dział 5.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby.
Jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczono kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5.4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw.
Wykazać należy liczbę orzeczeń i osób w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw., które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary.
W wierszach 03, 06, 09 (wpływ), 14 (zakończono), 23, 25, 28 i 31 (pozostałość) w kolumnie 2 należy wykazać osoby względem orzeczonych kar. Jedna osoba wskazana w wierszu 01 może mieć orzeczoną zarówno karę pozbawienie wolności jak i grzywny w dwóch różnych sprawach, dlatego powinna być wykazana zarówno w wierszu 03 jak i 09.

Dziale 6.2. Wykonywanie środków karnych, obowiązków, środków kompensacyjnych lub przepadku w okresie warunkowego zawieszenia kary.
W wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich nałożonych środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu wobec tej samej osoby może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki. Środki i obowiązki należy wykazać nawet wówczas, gdy zostały orzeczone w trakcie okresu próby. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). Dział ten zawiera listę środków karnych, środków kompensacyjnych, obowiązków oraz przepadku, wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku, a także zgodnie z nowelizacją prawa karnego z 15 stycznia 2015 roku wchodzącą w życie 1 lipca 2015 roku.

Dział 6.3. Orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym).
W wierszach dotyczących działania sądu z urzędu, w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne. Należy wykazać wszystkie orzeczenia, które stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym; w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze. W wierszach 14-18 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo. W wierszach 20-24 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków. W wierszach 26-30 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego. W wierszach 32-36 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

Dział 6.4. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia.
W wierszu 09 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów.

Dział 6.5. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym).
W wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonej stały się wykonalne w okresie sprawozdawczym. W wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby; w kolumnie „uwzględnione" należy wpisać decyzje pozytywne sądu, a w kolumnie „nie uwzględniono" decyzje negatywne. W wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej. W wierszach 03-05, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających.
Dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 7.1. (Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk) i 7.2. (Orzeczenia na podstawie art. 95a kk) należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw.
Dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw. W kolumnie 1 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowania wykonawcze zostało zawieszono w okresie sprawozdawczym. W kolumnie 2 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których postępowanie wykonawcze jest zawieszone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego,

Dział 9. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw.
Dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw.; należy wskazać w nim liczby osób, wobec których postępowania wykonawcze zostało umorzone w okresie sprawozdawczym.

Rozdział III.7. MS-S11 i 12r - sprawozdanie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych z wyłączeniem zażaleniowych i 1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy z wyłączeniem zażaleniowych.
W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 29 działu 1.2.a.2. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". W kol. 13 „Odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 1.1.1.d. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi.

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw zażaleniowych z zakresu prawa pracy.
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.2.i. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi.

Dział 1.1.2.j. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.2.a. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.a.1. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. i 1.1.1.1 oraz 1.1.2 i 1.1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.2.a.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania". Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.2.a.2. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. i 1.1.1.1 oraz 1.1.2 i 1.1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.a.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 27 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-26, a w wierszu 28 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-27). W wierszu 03 wykazujemy także zwroty akt do organu rentowego, o ile w wyniku tego zwrotu doszło do zakreślenia sprawy (kwestią nadzoru

jest ocena prawidłowości takiego postępowania). W wierszu 26 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden

sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.1.2.e. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji, natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.f. Liczba wyznaczonych ławników (osoby).
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.
Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium Uo, Po (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium Uo, Po (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium Np w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium „Po", „Uo" wykazujemy jako jego załatwienie (§106 ust.2 zarządzenia MS o biurowości). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1.a Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie

ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezałatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już

terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania(łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 02 - 06 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Uo/Po dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. Uo/Po dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po

zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału).

Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.
Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.
Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i

średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 21 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 23 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 25 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 27 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy

sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 29 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 30 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, wydziale rejestru zastawów czy wydziale krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni to limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy KRS wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział KRS to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Przykładowo jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1 limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1-0,200=0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900, obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji/100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900-0,180 czyli 0,720. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego,

który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4=0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
Kol. 31 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 32 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 5.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W limicie etatów, obsadzonych etatach i obsadzie średniookresowej nie wykazuje się pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej. Dane w zakresie sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej wykazujemy w sprawozdaniach MS-S40r. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym).
Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby

odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2. Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Dział. 10.1. Liczba powołań tłumaczy.
Liczba powołań tłumaczy dotyczy zarówno tłumaczeń pisemnych jak również ustnych.

Rozdział III.8. MS-S16 i 18r - sprawozdanie w sprawach rodzinnych i nieletnich

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw rodzinnych z wyłączeniem zażaleniowych.
W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 15 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 21 działu 1.2.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny".

Dział 1.1.1.1. Ewidencja spraw zażaleniowych.
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.3. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich – środki tymczasowe (art. 26 i 27 ustawy [a)] i art. 44, 45 i 46 ustawy [b)]).
Należy wykazywać w momencie umieszczenia, a nie wydania orzeczenia.

Dział 1.1.7.a Kartoteka „a".
W kolumnach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w kolumnie 14 wykazuje się wykonywane środki w tym zawieszone.

Dział 1.1.8. Ośrodki kuratorskie.
Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 1.1.9. Posiedzenia wykonawcze.
Na posiedzenia wykonawcze powinny być kierowane dwie kategorie spraw. Pierwsza, to sprawy kierowane na posiedzenia wykonawcze z urzędu lub na wniosek po wydaniu orzeczenia merytorycznego w postępowaniu rozpoznawczym, które wymagają ingerencji lub zajęcia przez sąd stanowiska w formie decyzji procesowej (wydanie postanowienia). Sprawy z tej kategorii powinny być wykazywane w kolumnie „2". Drugą kategorią spraw kierowanych na posiedzenia wykonawcze, powinny być sprawy dotyczące wykonywanych przez kuratorów sądowych nadzorów (zapoznawanie się ze sprawozdaniami w celu podjęcia decyzji np. o wszczęciu postępowania o zmianę środka stosowanego wobec nieletniego) lub innych czynności np. zapoznanie się z opinią o nieletnim nadesłaną przez szkołę lub placówkę. Mają one charakter kontrolny i z reguły wydawane na nich decyzje przybierają formę zarządzeń. Sprawy z tej kategorii wpisywane powinny być w kolumnie „3". W kolumnie 4 wykazuje się podjęte czynności lub działania pozaorzecznicze poza sądem np. udział sędziego rodzinnego w okresowych spotkaniach w placówkach opiekuńczych dotyczących zasadności dalszego pobytu w nim wychowanków, kontrole sędziów rodzinnych w ośrodkach kuratorskich, domach pomocy społecznej itp. Posiedzenia podczas których dokonywane są czynności z udziałem nieletnich (spotkania takie służą z jednej strony dyscyplinowaniu nieletnich, ale i udzielaniu im wsparcia) powinny być wykazywane w kolumnie „5".

Dział 1.1.10. Ustanowienie pełnomocnika.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.l. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi.

Dział 1.2.a. Struktura wpływu spraw.
Dział ten jest odpowiedni do działów 1.1.1., 1.1.1.1 oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.2.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działów 1.1.1., 1.1.1.1 oraz 1.1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 21 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), w tym odrzucenia wniosku/pozwu/skargi, które nie są wymienione w wierszach 03-20, a w wierszu 22 wykazujemy wszystkie inne merytoryczne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma

wierszy 03-21). W wierszu 20 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 3 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.
Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „RCo" (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „RCo" (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy. W wierszu 03 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-02.

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to

konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 124 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. RCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. RCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty poza alimentami orzeczonymi w trakcie rozwodu (sprawy).
Wykazujemy wszystkie sprawy o alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym. Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się. Kwotę alimentów orzeczoną w obcej walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 6.1a. Ewidencja postępowań mediacyjnych w sprawach rodzinnych z wyłączeniem nieletnich i 6.2. Ewidencja i wyniki postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 7. Stan wykazu Opm
W dziale wykazuje się liczbę małoletnich wpisanych do wykazu Opm dla spraw objętych wykonywaniem orzeczeń, w których wobec małoletniego ustanowiono opiekę, kuratelę lub nadzór. Dane wykazuje się według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 11.2. Kontrolka skarg.
Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki).

Dział 12. Sprawy wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 13.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego

wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.
Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów,

zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie

wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 21 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 23 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy

sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 25 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 27 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 29 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 30 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się

liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, wydziale rejestru zastawów czy wydziale krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni to limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy KRS wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział KRS to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Przykładowo jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1 limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1-0,200=0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900, obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji/100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900-0,180 czyli 0,720. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4=0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
Kol. 31 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 32 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 13.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 13.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry

urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W limicie etatów, obsadzonych etatach i obsadzie średniookresowej nie wykazuje się pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej. Dane w zakresie sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej wykazujemy w sprawozdaniach MS-S40r. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 14.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W kolumnie inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 14.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział III.9. MS-S19r - sprawozdanie w sprawach gospodarczych

Zagadnienia ogólne.
Użyte w formularzu określnie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleniowych.
W kolumnie „odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym, z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych. W kolumnie „odroczono, w tym publikację orzeczenia" wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc.). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 27 działu 1.1.2.b. Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". W kol. 13 „Odroczono ogółem" należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2.

Dział 1.2. Ewidencja spraw zażaleniowych.
W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie oddalono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie

statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.g. Liczba kuratorów ustanawianych w postępowaniu dla strony której miejsce pobytu nie jest znane (art. 143 k.p.c.)
Liczbę ustanowionych kuratorów wykazujemy w dacie wydania postanowienia o ustanowieniu kuratora (jako orzeczenie niekończące postępowanie) w danym okresie statystycznym z podziałem na kuratorów wyznaczonych spośród pracowników sądów oraz kuratorów będących adwokatami / radcami prawnymi.

Dział 1.1.h. Powództwa zmierzające do stłumienia debaty publicznej tzw. powództwa SLAPP
Wykazujemy wszystkie sprawy zakończone w danym okresie statystycznym, w których sąd stwierdził, że powództwo zmierzało do stłumienia, ograniczenia, zakłócenia debaty publicznej lub szykanowania za udział w niej. Sprawy oznaczone literowo „slapp" zgodnie z zarządzeniem o biurowości - oznaczenie literowe obowiązuje od 7 maja 2026 roku. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o szczególnych środkach ochrony w postępowaniu cywilnym osób uczestniczących w debacie publicznej została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 23 czerwca 2026 r. (Dz.U. poz. 830) i weszła w życie w dniu 8 lipca 2026 r.

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne.
Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia wykazane w wierszu od 6 do 8 powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji., natomiast w wierszach od 9 do 13 w dacie czynności Sadu. W wierszu 8 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediacje i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 15 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem" należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.a. Struktura wpływu spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.a. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu). W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.2.b. Struktura załatwień spraw.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.b. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01. W wierszu 29 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-28, a w wierszu 30 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-29). W wierszu 26 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy

okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy sądowych.
Dział ten służy wykazaniu załatwienia spraw przez referendarzy sądowych. W konsekwencji dane wykazywane w poszczególnych wierszach powinny także odzwierciedlać sposób zakończenia sprawy, a nie wyłącznie jej przedmiot. Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo" (§106 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo" (§106 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia. Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc" w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§131 ust. 2 zarządzenia MS o biurowości). Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności zarejestrowanego w repertorium „GCo" wykazujemy jako jego załatwienie (§ 106 ust.2 zarządzenia MS o biurowości). Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1. a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym , w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). Udział w szkoleniu w związku z §41 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych nie jest usprawiedliwieniem uchybienia terminu do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia (czasu trwania szkolenia nie odlicza się od obsady średniookresowej orzecznika). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 331^1 kpc. W kolumnie „w terminie ustawowym" nie wykazujemy uzasadnień sporządzonych w terminie ustalonym przez prezesa sądu (przedłużenie). W kolumnie 12 wykazujemy wszystkie sprawy, do których w okresie statystycznym wpłynął wniosek o transkrypcję. Zgodnie z zarządzeniem MS o biurowości uzasadnienia z urzędu nie podlegają rejestracji w kontrolce sporządzania uzasadnień (z wyjątkiem uzasadnień określonych w §87 ust. 2), jednakże jeżeli zakres informacji koniecznych do wykazania w sprawozdaniach statystycznych jest szerszy niż zakres danych odnotowanych w kontrolce (która jest z założenia pomocniczym urządzeniem ewidencyjnym) to konfiguracja systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w sądach powinna być dostosowana nie tylko

do obowiązujących przepisów zarządzenia MS o biurowości, ale także do obowiązujących wzorów formularzy statystycznych.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.1.2 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez spraw zawieszonych) pozostające bez aktualnego terminu rozprawy (stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego) (łącznie z czasem trwania mediacji).
W dziale wykazujemy sprawy niezałatwione na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem spraw zawieszonych, które w ostatnim dniu okresu statystycznego pozostają bez aktualnie wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia. W poszczególnych kolumnach wykazuje się sprawy: w których od pierwotnego wpisu nigdy nie został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia oraz sprawy, w których termin rozprawy lub posiedzenia był wyznaczony w przeszłości, jednak na ostatni dzień okresu sprawozdawczego termin ten jest już terminem odbytym i nie wyznaczono kolejnego terminu w przyszłości. Zatem w dziale ujmuje się wszystkie sprawy czynne na dzień sporządzania sprawozdania, które nie mają wyznaczonego terminu rozprawy lub posiedzenia przypadającego w przyszłości. Obejmuje to np. sprawy, w których poprzedni termin rozprawy lub posiedzenia został odroczony bez wyznaczenia kolejnego terminu, sprawy zdjęte z wokandy czy sprawy, w których wyznaczony termin został odwołany bez wskazania nowego terminu.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania(łącznie z czasem trwania mediacji).
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 131 ust. 1 zarządzenia MS o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji).
W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. GCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.).
Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183^{10} § 1 kpc. i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów). Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia, za wyjątkiem spraw rep. GCo dotyczących nadania klauzuli wykonalności, gdzie datą uprawomocnienia się ww. orzeczenia powinna być data jego wydania, tj. zakreślenia w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji.
Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw.
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNc do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości

wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału).

Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z

ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.
Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych

sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

Kol. 19 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 21 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 23 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 25 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 27 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 29 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji,

jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 30 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, wydziale rejestru zastawów czy wydziale krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni to limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy KRS wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział KRS to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Przykładowo jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1 limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1-0,200=0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900, obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji/100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900-0,180 czyli 0,720. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznicze w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzeczniczych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4=0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej

liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
Kol. 31 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 32 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 5.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W limicie etatów, obsadzonych etatach i obsadzie średniookresowej nie wykazuje się pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej. Dane w zakresie sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej wykazujemy w sprawozdaniach MS-S40r. W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Rozdział III.10. MS-S20KW - sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych

Dział 1. Ewidencja spraw.
Dziennik odpisów w. 11 – nie należy wykazywać danych dotyczących wniosków o odpisy ksiąg wieczystych wydawanych przez ekspozyturę Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, działającą przy wydziale ksiąg wieczystych. Sprawy przekazane w związku ze zmianą organizacyjną związaną z likwidacją wydziału/sądu należy wykazać w kolumnie 11. Ujęcie tych spraw w innej kolumnie nie pozwalałoby na prawidłowe odzwierciedlenie skutków zmian organizacyjnych w danych statystycznych - działy 1.e. i 1.f.

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej.
W dziale tym wykazuje się sprawy Dz.Kw, w których żądanie założenia księgi wieczystej jest jedynym zarejestrowanym żądaniem w sprawie, a także, w których żądanie to jest jednym z wielu zarejestrowanych w sprawie.

Dział 1.c. W tym sprawy z wniosku/zawiadomienia złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
W dziale tym wykazuje się sprawy Dz.Kw. złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego; wiersz 01 nie jest wierszem sumującym.

Dział 1.g. Żądania wpisu hipoteki umownej/hipoteki umownej łącznej do księgi wieczystej.
W dziale tym wykazuje się liczbę żądań wpisu hipoteki umownej/hipoteki umownej łącznej, przy czym nie uwzględnia się żądania wykreślenia bądź zmiany hipoteki umownej/hipoteki umownej łącznej. Liczba żądań może być większa od liczby spraw Dz.Kw. ujęta w Dziale 1, wiersz 02. Dane zbierane od 1 lipca 2023 roku.

Dział 2.1. Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.
„Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych" - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należ} utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.
„Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum" - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego.

Dział 3.1. Sprawy od dnia pierwszego wpływu sądu.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium wykazujemy faktyczny stan pozostałości.

Dział 3.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszego wpływu do sądu do dnia zakreślenia sprawy w Dzienniku ksiąg Wieczystych.
Dział ten dotyczy spraw zarejestrowanych w dzienniku „Kw", których numer został zakreślony w tym dzienniku w okresie statystycznym na skutek dokonania wpisu lub wydania innego orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie (po zakreśleniu wszystkich numerów żądań). W dziale tym wykazuje się również sprawy zarejestrowane w dzienniku „Kw" w związku z wniesieniem skargi lub środka odwoławczego od dokonanych wpisów, których numer został zakreślony w okresie statystycznym zgodnie z § 273 ust. 2 i 3 zarządzenia MS o

biurowości. Czas trwania postępowania liczony od dnia pierwszego wpływu do sądu do dnia zakreślenia sprawy w dzienniku „Kw".

Dział 4.2. Terminowość przekazania / rozpoznania środków zaskarżenia.
W wierszu 02 należy wykazać terminowość rozpoznania środka zaskarżenia, a w wierszu 03 i 04 terminowość przekazania środka zaskarżenia.

Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych. Jeżeli do wydziałów przydzielono wyłącznie referendarzy sądowych, czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, włącza się do zakresu obowiązków sędziów i asesorów sądowych orzekających w innych wydziałach. Zatem gdy sędzia (asesor sądowy) stosownie do treści art. 22a §3 usp. wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, rejestru zastawów lub analogicznie krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) należy wykazać poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było

przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.
Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w

liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.

Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej

obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 18 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 20 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 22 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 24 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 26 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 28 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 29 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału) i 6.3. Obsada Sądu (Pionu KW - pion pozaorzeczniczy).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W formularzach MS-20KRS i MS-20KW w ramach grup „urzędnicy" oraz „inni pracownicy" wykazujemy tych, którzy świadczą pracę zarówno na rzecz pionu orzeczniczego, jak i na odcinku pozaorzeczniczym (jeśli takowi są), wspierającym pośrednio pracę pionu orzeczniczego. Jeśli „urzędnik" czy „inny pracownik" świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS np. oddziały administracyjne, kadrowe, finansowe) to w pionie orzeczniczym i pozaorzeczniczym, ale wspierającym pośrednio pion orzeczniczy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzeczniczy). W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Rozdział III.11. MS-S20KRS - sprawozdanie w sprawach rejestrowych

Zagadnienia ogólne.
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z sprawozdania MS-S20z.

Dział 6. Sprawy inne.
Postępowanie przymuszające (w. 2-4) prowadzone jest zawsze przez sąd rejestrowy z urzędu zatem niedopuszczalnym jest wykazywanie rozstrzygnięć (załatwień) spraw poprzez: uwzględniono w całości lub części, oddalono, zwrócono, odrzucono.

Dział 11.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i

restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych. Jeżeli do wydziałów przydzielono wyłącznie referendarzy sądowych, czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, włącza się do zakresu obowiązków sędziów i asesorów sądowych orzekających w innych wydziałach. Zatem gdy sędzia (asesor sądowy) stosownie do treści art. 22a §3 usp. wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, rejestru zastawów lub analogicznie krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) należy wykazać poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali

przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.
Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.
Kol. 18 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 20 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.
Kol. 22 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.
Kol. 24 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 26 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).
Kol. 28 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 29 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 11.2. Obsada Sądu (Wydziału) i 11.3. Obsada Sądu (Pionu KRS - pion pozaorzeczniczy).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W formularzach MS-20KRS i MS-20KW w ramach grup „urzędnicy" oraz „inni pracownicy" wykazujemy tych, którzy świadczą pracę zarówno na rzecz pionu orzeczniczego, jak i na odcinku pozaorzeczniczym (jeśli takowi są), wspierającym pośrednio pracę pionu orzeczniczego. Jeśli „urzędnik" czy „inny pracownik" świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS np. oddziały administracyjne, kadrowe, finansowe) to w pionie orzeczniczym i pozaorzeczniczym, ale wspierającym pośrednio pion orzeczniczy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzeczniczy). W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek

organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Rozdział III.12. MS-S20UN - sprawozdanie w sprawach upadłościowych i restrukturyzacyjnych

Zagadnienia ogólne.
W związku ze zmianą instrukcji sądowej oraz zmianą formularzy sprawozdania w części II formularza zachodzą następujące zmiany:
- dane do działu 1.1.1 wiersze 18-23
- dane do działu 1.1.2.1 wiersze 14-16
- dane do działu 1.1.2.4 wiersze 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22
- dane do działu 1.1.2.5 wiersze 3, 5
- dane do działu 1.1.2.13 wiersze 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22
- dane do działu 1.1.2.14 wiersze 3, 5

będą zliczały się od dnia rejestracji spraw w nowoutworzonych urządzeniach które zostaną wdrożone na środowisko produkcyjne systemu KRZ w wersji 1.19.001
a) GUo-us (dla wniosków o uznanie skuteczności rozdzielności majątkowej wobec masy upadłości)
b) GUo-np. (dla wniosków o nakazanie przekazania składników majątkowych do masy upadłości)
c) GUo-do (dla wniosków o dokonanie obwieszczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego lub o powołaniu zarządcy)
d) GUo-kw (dla wniosków o nadanie klauzuli wykonalności)
e) GUo-zk (dla wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu)
f) GRo-p (dla spraw zainicjowanych powództwem)
g) GUz-z2 (dla zażaleń z art. 394^2 § 1^1 kpc)
h) GUz-of-z2 (dla zażaleń z art. 394^2 § 1^1 kpc osoby fizyczne)
i) GRez-z2 (dla zażaleń z art. 394^2 § 1^1 kpc)
j) GRez-of-z2 (dla zażaleń z art. 394^2 § 1^1 kpc osoby fizyczne)
- dane ujmowane w formularzu MS20UN dot. nowoutworzonych rodzajów postępowań GUu (nadzór nad realizacją planu spłaty, nadzór nad wykonywaniem postanowienia o warunkowym umorzeniu zobowiązań) będą zliczane w formularzu w następujących miejscach:
Część II formularza - Dział 1.1.1 – wiersz 25 i 29, Dział 2.1.1 – wiersz 25 i 29
Nowe rodzaje postępowań zostaną utworzone i wdrożone na środowisko produkcyjne od dnia 01.07.2026r.

Dział. 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem.
Ewidencja spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych ogółem prowadzonych z pominięciem systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Zadłużonych - w wierszach 02, 09, 18, 25, 29, 33, 38 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of". W wierszach 03-07, 10-11, 19-22, 27, 30, 34 i 39 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of". W wierszach 08, 12, 23, 28, 31, 35 i 40 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of".

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów.
Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.4. i 1.1.2.5 do 1.1.2.7 powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5. W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3. i 1.1.2.4. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of". Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of" (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of" (kol. 3).

Dział 1.1.4.a. Struktura wpływu spraw.
W wierszu 16 wykazujemy wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).
W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji". Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)".

Dział 1.1.4.b. Struktura załatwień spraw.
W wierszu 16 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. W kolumnach „inni sędziowie SR" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu). Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych , sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie. Wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium
Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1. Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „ pozostało na okres następny". Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny" wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości.

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc. dokonanej w dniu 5 lutego 2005r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc. (§ 124 zarządzenia o biurowości). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia".

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji.
Część I - w wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of". W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of". W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of". W wierszach 01 -23 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia. Analogiczne objaśnienia należy przyjąć dla przedmiotowego działu w Części II sprawozdania.

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)
Załatwienia merytoryczne - sprawy zakończone wyrokiem lub orzeczeniem, tj. przyjęto, że załatwieniem merytorycznym jest dla spraw:
<u>Część I:</u>
GU - ogłoszenie upadłości; oddalenie wniosku;
GUp - stwierdzenie zakończenia postępowania; zakończenie postępowania w trybie art. 491^{14} ust.2 p.u.; ustalono plan spłaty; umorzono zobowiązania upadłego bez ustalenia planu spłaty; warunkowe umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty wierzycieli (art. 491^{16} ust. 1 p.u.); odmowa ustalenia planu spłaty (art. 491^{14a} ust. 3 p.u.); umorzenie postępowania; uchylenie postępowania upadłościowego; inne załatwienie;
Gzd - orzeczono zakazy; oddalono wniosek;
GUo - uwzględniono w całości lub w części; oddalono;
GUu - zmieniono układ; uchylono układ; uchylono postanowienia o warunkowym umorzeniu zobowiązań; stwierdzono wykonanie planu spłaty (stwierdzono wykonanie układu); uchylenie planu spłaty (układu); zmiana planu spłat (układu); uchylono planu spłat (układu); oddalenie wniosku;
GUz - oddalono; zmieniono; uchylono; umorzono; utrzymano w mocy; polecono lub zakazano dokonania czynności;
GUk - rozpoznanie merytoryczne (w tym oddalenie, uchylenie, uwzględnienie, zmiana);
U – umorzenie postępowania; stwierdzono ukończenie postępowania;
GR – otwarcie; oddalenie wniosku;
GRz - zatwierdzenie układu; odmowa zatwierdzenia; umorzenie;

GRp, GRu i GRs - zatwierdzenie układu; odmowa zatwierdzenia układu; umorzenie postępowania;
GReu – zmieniono układ; uchylono układ; stwierdzono wykonanie układu; oddalono wniosek;
GRez – oddalono; zmieniono; uchylono; umorzono;
GRk - rozpoznanie merytoryczne (w tym oddalenie, uchylenie, uwzględnienie, zmiana);
GRo – uwzględniono w całości lub w części; oddalono.
Część II KRZ:
GU - ogłoszenie upadłości; oddalenie wniosku; uznano orzeczenie zagranicznego postępowania, otwarto wtórne postępowanie upadłościowe, sprawy uregulowane w części II prawa upadłościowego (przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego);
GUp - stwierdzenie zakończenia postępowania; umorzenie postępowania; uchylenie postępowania upadłościowego; inne załatwienie; stwierdzenie zakończenia postępowania po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ; umorzenie na skutek cofnięcia wniosku;
GUp-Sąd-upr - umorzenie, oddalenie, uwzględniono;
GUp-Sędzia-upr - umorzenie, oddalenie, uwzględniono;
GUp-K-upr - umorzono postępowania; ustalono plan spłaty; odmowa ustalenia planu spłaty; umorzono zobowiązania bez planu spłaty; warunkowo umorzono zobowiązania bez planu spłaty; uchylenie postępowania upadłościowego; stwierdzenie zakończenia postępowania; stwierdzenie zakończenia postępowania po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ;
Gzd - orzeczono zakazy; oddalono wniosek;
GUo - uwzględniono w całości lub w części; oddalono;
GUu - zmieniono układ; uchylono układ, uchylono postanowienia o warunkowym umorzeniu zobowiązań; oddalenie wniosku; stwierdzono wykonanie planu spłat (układu); zmieniono planu spłat (układ); uchylono plan spłat (układ);
Guz - oddalono; zmieniono; uchylono; umorzono; utrzymano w mocy, polecono lub zakazano dokonania czynności;
GUk - rozpoznanie merytoryczne (oddalenie; uchylenia zaskarżonego orzeczenia; uwzględnienie; zmiana zaskarżonego orzeczenia);
GR - otwarcie; oddalenie wniosku;
GRp, GRu, GRs - umorzenie, zatwierdzenie, odmowa zatwierdzenie;
GRz - zatwierdzenie układu; odmowa zatwierdzenia; umorzenie;
GRp-U - umorzenie, zatwierdzenie, odmowa zatwierdzenie;
GRp-Sąd-U - umorzenie, oddalono, uwzględniono;
GRp-Sędzia-U - umorzenie, oddalono, uwzględniono;
GReu - zmieniono układ; uchylono układ; stwierdzono wykonanie układu; oddalono wniosek;
GRez - oddalono; zmieniono; uchylono; umorzono;
GRk - rozpoznanie merytoryczne (oddalenie, uchylenia zaskarżonego orzeczenia; uwzględnienie; zmiana zaskarżonego orzeczenia);
GRo - uwzględniono w całości lub w części; oddalono.

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji.
Dział ten wypełnia wydział I instancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału II instancyjnego.

Dział 5.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 5.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych).
W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.

Dział 7.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału) i 7.2. Obsada Sądu (Wydziału).
Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i restrukturyzacyjne nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19r. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z MS-S19r.

Dział 7.1.a. Liczba sesji.
W dziale wykazywane są dane narastająco za wyjątkiem danych w kolumnach 1-3, które z uwagi na zmianę wymiaru orzekania sędziego w różnych okresach sprawozdawczych mogą migrować między kolumnami. Ustalona liczba sesji w kolumnie 1 jest podstawą do wyliczenia średniookresowej liczby sesji w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym". W kolumnie 4 Liczba sesji sędziów funkcyjnych (danego sądu) - wykazujemy sesje sędziów orzekających w danym wydziale, którzy są funkcyjni tylko w tym wydziale. Jeżeli orzekają dodatkowo w innych wydziałach to takich sędziów w innych wydziałach wykazujemy jako sędziów liniowych (niefunkcyjnych); nie dotyczy to stanowisk prezesa, wiceprezesa, wizytatora, rzecznika prasowego, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia. Sesje ich, choćby orzekali w kilku wydziałach należy wykazać jako sesje sędziów funkcyjnych. Ustalona liczba sesji w kolumnie 4 jest podstawą do wyliczania danych w dziale „Obsada sądu" - kolumna „Obsada średniookresowa sędziowie funkcyjni metoda 2". Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych, a nie funkcyjnych danego sądu. W dziale tym należy wykazywać sesje także z posiedzeń przygotowawczych.

Rozdział III.13. MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów

Dział 2.1. Sprawy niezałatwione od dnia pierwszego wpływu do sądu.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie
W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Należy wykazywać sprawy po uprawomocnieniu orzeczenia.

Dział 3.2. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie.
W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz załatwione bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Wszelkie odniesienia do stanowiska sędziowskiego należy rozumieć jako obejmujące także stanowisko asesora sądowego. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie)

obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów sądów apelacyjnych i okręgowych pełniących funkcje w sądach rejonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych. Limity i obsady w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych należy wykazać w sprawozdaniu MS-S11r w odpowiednich wierszach w rozbiciu na wydziały pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wydziały pracy. Limity i obsady w pionie gospodarczym wykazujemy w formularzu MS-S19r jedynie dla wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych (itp.) to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19r. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z odrębnie funkcjonujących wydziałów gospodarczych ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych. Jeżeli do wydziałów przydzielono wyłącznie referendarzy sądowych, czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, włącza się do zakresu obowiązków sędziów i asesorów sądowych orzekających w innych wydziałach. Zatem gdy sędzia (asesor sądowy) stosownie do treści art. 22a §3 usp. wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych, rejestru zastawów lub analogicznie krajowego rejestru sądowego (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzeczniczym innym niż wydział ksiąg wieczystych, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów czy krajowego rejestru sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego to limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) należy wykazać poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wydział wieczystoksięgowy, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, rejestru zastawów lub krajowego rejestru sądowego. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp

na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji, z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.
Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
Kol. 3 należy wykazać obsadę łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Chodzi o okresy w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO, MS czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do MS, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
Kol. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni SR to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16r sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawy w sądach rejonowych) jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).
Kol. 9 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.
Kol. 11 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp.
Kol. 13 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.
Kol. 15 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800), a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z

dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdyby sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy.

Kol. 18 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do MS z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Kol. 20 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu rejonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 22 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 24 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 26 należy wykazać sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp do danego sądu. W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 8 usp na nieprzerwany okres, nie dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu roku, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności. Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym delegowany jest na okres jednego miesiąca, to jego obsada wyniesie 0,083 (30/360 = 0,083). W przypadku gdy sędzia jest delegowany w trybie art. 77 § 9 na poszczególne sesje, to obsadę średniookresową należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego (dni sesyjne w SO) przez średniookresową liczbę sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale w danym okresie statystycznym (bez sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, czy też wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego SR). Na przykład, gdy sędzia w okresie rocznym orzekał na 12 sesjach w sądzie okręgowym, a średniookresowa liczba sesji sędziów sądu rejonowego w wydziale wynosiła 47,333, to jego obsada wyniesie 0,254 (12/47,333 = 0,253).

Kol. 28 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.

Kol. 29 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału).

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników" wykazujemy tylko i wyłącznie tych, którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego. W formularzach MS-20KRS i MS-20KW w ramach grup „urzędnicy" oraz „inni pracownicy" wykazujemy tych, którzy świadczą pracę zarówno na rzecz

pionu orzeczniczego, jak i na odcinku pozaorzeczniczym (jeśli takowi są), wspierającym pośrednio pracę pionu orzeczniczego. Jeśli „urzędnik" czy „inny pracownik" świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS np. oddziały administracyjne, kadrowe, finansowe) to w pionie orzeczniczym i pozaorzeczniczym, ale wspierającym pośrednio pion orzeczniczy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzeczniczy). W kolumnie „obsada średniookresowa delegowanych z innych sądów/wydziałów" wykazujemy obsadę średniookresową odpowiednio: referendarzy, urzędników, asystentów sędziów oraz innych pracowników delegowanych do tego wydziału z innych sądów/z innych komórek organizacyjnych tego samego sądu; pod warunkiem, że osoba, która została skierowana do pomocy w ramach delegacji nie spowodowała zmian w limicie etatów w okresie statystycznym w wydziale do którego została oddelegowana. Obsadę delegowanych wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji pomniejszonego o dni urlopu wypoczynkowego i/lub zwolnienia lekarskiego do danego okresu statystycznego.

Rozdział III.14. MS-S64r - sprawozdanie z zakresu Krajowego Planu Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności na Szkodę Małoletnich

Zagadnienia ogólne.
W sprawozdaniu wykazuje się wszystkie sprawy (orzeczenia) I instancji zakreślone w danym okresie sprawozdawczym. Należy podkreślić, że w sprawozdaniu nie wykazuje się spraw, w których dokonano zmiany kwalifikacji prawnej zarzucanego czynu z przestępstwa na wykroczenie.

Dział 1. Ewidencja spraw o czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich.
Sprawy wykazujemy wg kwalifikacji prawnej czynu. Zgodnie z art. 11 kk. ten sam czyn może stanowić tylko jedno przestępstwo. Jeżeli czyn wyczerpuje znamiona określone w dwóch albo więcej przepisach ustawy karnej, sąd skazuje za jedno przestępstwo na podstawie wszystkich zbiegających się przepisów. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tej samej sprawy w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu przypisanej danemu oskarżonemu. Jeżeli nastąpiła zmiana kwalifikacji prawnej czynu w trakcie postępowania sądowego to daną sprawę wykazujemy w wierszu odpowiednim przy kwalifikacji prawnej obowiązującej podczas zakreślenia sprawy. W wierszu 1 należy wykazywać rzeczywistą ewidencję spraw dotyczących czynów przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich, niezależnie od kwalifikacji prawnych przypisanych poszczególnym oskarżonym. W wierszu tym powinna być również wykazywana rzeczywista liczba małoletnich pokrzywdzonych w wyniku czynów zabronionych, obejmująca wszystkie osoby małoletnie dotknięte danym czynem lub czynami. Dla wiersza 1 sprawy muszą być wykazane zgodnie z założeniem: pozostało z ubiegłego roku + wpłynęło = załatwiono + pozostało na okres następny.

Dział 2. Skazane osoby dorosłe oraz nieletni, wobec których orzeczono kary - w pierwszej instancji za czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich oraz Dział 3. Skazane osoby dorosłe oraz nieletni, wobec których ustalono potrzebę objęcia terapią lub innymi formami oddziaływania.
Wykazuje się osoby skazane. Każda osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem zgodnie z zasadami:

- jeżeli są to przestępstwa jednorodne, to wykazuje się wg kary najsurowszej (nie kary łącznej);
- jeżeli są to przestępstwa różnorodne, to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza;
- jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą;
- jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Dział 4. Liczba orzeczeń nakładających na sprawców przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych
W wierszu 1 należy wykazywać rzeczywistą liczbę orzeczeń nakładających na sprawców przestępstw na tle seksualnym obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu przypisanej danemu oskarżonemu.

Dział 5. Osoby skazane co do których sąd orzekł obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych w związku z czynami zabronionymi przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich
W odpowiednich kolumnach wykazuje się osoby, co których sąd orzekł obowiązek uczestnictwa w oddziaływaniach terapeutycznych. Wykazuje się tylko jeden czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem zgodnie z zasadami:

- jeżeli są to przestępstwa jednorodne, to wykazuje się wg kary najsurowszej (nie kary łącznej);
- jeżeli są to przestępstwa różnorodne, to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza;
- jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą;
- jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Rozdział III.15. MS-S65r - sprawozdanie w sprawie świadczeń pieniężnych i nawiązek na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

Zagadnienia ogólne.
Sprawozdanie MS-S65r (sądy rejonowe) obejmuje dane dotyczące świadczeń pieniężnych i nawiązek orzekanych na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Dane należy wykazywać na podstawie orzeczeń wydanych w danym okresie sprawozdawczym. W sprawozdaniu należy rozróżniać: liczbę orzeczeń, w których orzeczono dane świadczenie lub nawiązkę; liczbę osób, wobec których je orzeczono; kwotę orzeczonych świadczeń pieniężnych lub nawiązek. Przedmiotem sprawozdania są kwoty orzeczone, a nie kwoty faktycznie wpłacone na rachunek ww. Funduszu. Dane należy przyporządkowywać do wierszy odpowiadających rodzajowi przestępstwa wskazanemu w formularzu. Jeżeli przestępstwo nie ma odrębnego wiersza, należy wykazać je w wierszu „Inne przestępstwa", zgodnie z zakresem danego działu. Sprawozdanie za 2026 rok obejmuje dane za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2026 roku.

Dział 1.1. Świadczenia pieniężne orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.
W dziale należy wykazać świadczenia pieniężne orzeczone na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, z podziałem na podstawy prawne oraz rodzaje przestępstw wymienione w formularzu. W kolumnach „Inne" należy ujmować wyłącznie świadczenia pieniężne na rzecz Funduszu, których podstawy prawnej nie wymieniono w odrębnych kolumnach. Nie należy tu wykazywać innych obowiązków pieniężnych, w szczególności świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub innych podmiotów. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia (sprawy) w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu lub czynów przypisanej danemu oskarżonemu; jednak w wierszach 1-4 należy wykazać rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu. Ponadto orzeczenia, liczbę osób i kwoty wykazujemy względem podstaw lub podstawy prawnej orzekania w odpowiednich kolumnach, przy czym kolumny 1-3 stanowią rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu.

Dział 1.1.1. Świadczenia pieniężne orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa.
Dział 1.1.1 stanowi wyodrębnienie danych dotyczących czynów kwalifikujących się jako przemoc domowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Nie zastępuje on danych wykazywanych w dziale 1.1. Dane należy wykazywać analogicznie jak w dziale 1.1.

Dział 1.2 Nawiązki orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.
W dziale należy wykazać nawiązki orzeczone na rzecz Funduszu, z podziałem na podstawy prawne oraz rodzaje przestępstw wymienione w formularzu. Dla każdej podstawy prawnej należy wykazać liczbę orzeczeń, liczbę osób, wobec których orzeczono nawiązkę, oraz łączną kwotę nawiązek. W kolumnach „Inne" wykazuje się wyłącznie nawiązki na rzecz Funduszu, które nie mieszczą się w podstawach prawnych wymienionych w pozostałych kolumnach. Nie należy ujmować tu nawiązek orzeczonych na rzecz pokrzywdzonego, osoby najbliższej, Skarbu Państwa ani innych podmiotów. Nawiązki należy przyporządkować do odpowiednich wierszy dotyczących rodzaju przestępstwa. Jeżeli formularz nie przewiduje odrębnego wiersza dla danego rodzaju przestępstwa, należy wykazać je w wierszu „Inne przestępstwa", z uwzględnieniem zakresu sprawozdania. Mając na uwadze, że w jednej sprawie może występować kilku oskarżonych, a każdy z nich może odpowiadać za czyn o odmiennej kwalifikacji prawnej, dopuszcza się wykazywanie tego samego orzeczenia (sprawy) w kilku wierszach tabeli, odpowiednio do kwalifikacji prawnej czynu lub czynów przypisanej danemu oskarżonemu; jednak w wierszach 1-4 należy wykazać rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu. Ponadto orzeczenia, liczbę osób i kwoty wykazujemy względem podstaw lub podstawy prawnej orzekania w odpowiednich kolumnach, przy czym kolumny 1-3 stanowią rzeczywistą liczbę orzeczeń, osób oraz zasądzonych kwot określonych w danym orzeczeniu.

Dział 1.2.1. Nawiązki orzekane na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc domowa.
Dział 1.2.1 stanowi wyodrębnienie danych dotyczących czynów kwalifikujących się jako przemoc domowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Nie zastępuje on danych wykazywanych w dziale 1.2. Dane należy wykazywać analogicznie jak w dziale 1.2.

Rozdział IV. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych w sądach wojskowych

Rozdział IV.1. MS-S5g wojsk - sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych

Dział 1.1 Ewidencja spraw.
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 Struktura wpływu i dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw.
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+20) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylenia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 20 i konsekwentnie w wierszu 19. Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postepowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 24 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-23, a w wierszu 25 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-24. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 12 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk., z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 24; Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 07. Wpływ spraw K karno-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.2.1 Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion

gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2 Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3 Terminowość sporządzania uzasadnień.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu). Przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni) i także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2 Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy do sądu.

Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji.
W wierszach 02 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „Sg, Kp, W", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk. itd.

Dział 3 Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę za-rządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego, Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1 Uzupełnienie postępowania przygotowawczego.
Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6 Środki zapobiegawcze.
Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk. czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 7.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy

przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Sędziów WSO pełniących funkcje w sądach garnizonowych np. prezesów sądu, wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Dane dotyczące danego pionu orzeczniczego obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu oraz wydziałów wykonawczych czy egzekucyjnych.

Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów WSG, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów WSG i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów sądu na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów WSG i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. Nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu garnizonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich WSG (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów WSG delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów WSG delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze). W sytuacji gdy dany sędzia WSG orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji.

Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów WSG, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie w danym okresie statystycznym. Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany za okres półrocza jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę sędziów niefunkcyjnych łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów WSG do pełnienia czynności w MS, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO lub WSO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym, garnizonowym. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów WSG delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów WSG delegowanych.Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza ((180-120)/180) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej.

Kol. 4, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 19, 21 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia WSG w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres

dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy. Sędziowie funkcyjni WSG to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie) oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz tzn. jako jednego funkcyjnego. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego) z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie garnizonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 26 § 1 i 3 usw w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych według metody 2 (to samo dotyczy sędziów wykonujących czynności orzecznicze na mocy ustawy).

Kol. 7 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego sądu garnizonowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 9 w przypadku delegacji w pełnym wymiarze obsadę należy wykazać poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu garnizonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 11 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360=0,667) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 ((180-120)/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach należy porównać jej liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach i ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy pomnożyć przez wyliczoną wcześniej obsadę średniookresową i wskazać tym samym oddzielnie jej obsadę średniookresową dla jednego jak i drugiego pionu orzeczniczego. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu garnizonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów (pionów) wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku.

Kol. 12 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji sędziów niefunkcyjncyh w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji) np. przy 2 sesjach miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego 96 sesji sędziów sądu garnizonowego (bez sędziów

funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku (24/96). W okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250 ponieważ 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie (12 rocznie) obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów WSG (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach.

Kol. 16 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu garnizonowego do KSSiP z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu garnizonowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w KSSiP.

Kol. 18 należy wykazać obsadę poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (np. zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie WSG wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu garnizonowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu garnizonowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw, albowiem nie są to nieobecności w pracy.

Kol. 20 w sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2.

Kol. 22 łączną liczbę sesji oblicza się jedynie dla sędziów WSG (bez sędziów funkcyjnych i sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.

Kol. 23 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów sądu garnizonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów WSG delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych czy wykroczeniowych poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas

określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji). W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działu dot. wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego który spełnia wyżej wskazane kryteria przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W sytuacji gdy w WSG w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego WSG w danym okresie statystycznym przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów WSG (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów WSG delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
Kol. 24 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 25 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 7.2. Limit i obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Rozdział IV.2. MS-S5o wojsk - sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych

Zagadnienia ogólne.
W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1 Ewidencja spraw ogółem.
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.c. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz.U. Nr 179, poz. 843).

Dział 1.1.1 Struktura wpływu i dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw.
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12). W wierszu 22 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-21, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk. należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 32. Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu

należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Dział 1.1.2.d. sprawy dotyczące kasacji.
Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.e. Liczba wyznaczonych ławników (osoby).
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.3.1 Liczba sesji i wyznaczonych spraw.
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3.2 Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw.
Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym. W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego. W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10 która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu). Przykładowo uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni) i także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia spraw oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu

ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2 Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego.
W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K", które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K" przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „ Ka", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji. W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu. W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych. W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu 31 jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk. itd.

Dział 2.3 Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia.
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4 Uzupełnienie postępowania przygotowawczego.
Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6.1 Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym.
Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 7. Środki zapobiegawcze.
Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków. W wykazie „Ar" ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach I instancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§420 ust. 5 zarządzenia MS o biurowości). W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków. W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§420 zarządzenia MS o biurowości).

Dział 9 Postępowanie odwoławcze.
W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym). W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.
Jako zaostrzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju; orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności; podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności; orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego; nałożenie obowiązków; przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary; zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.
Jako złagodzenie kary wykazuje się: orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego; uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.
Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się: utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji; utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał; w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.
Jako zawieszenie wykonania kary wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.
Jako uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.
Wszystkie inne załatwienia – to m.in.: umorzenie postępowania; warunkowe umorzenie postępowania; odstąpienie od wymierzenia kary; wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary; orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 kk., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat); zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 kpk. oraz uchylenie takiego orzeczenia; zawieszenie postępowania; pozostawienie bez rozpoznania.
Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia. Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 9.a W tym wniesione.
W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4

(wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 10.1 Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny).
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 10.2 Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe).
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Dział 11.1. Obsada Sądu (Wydziału).
Zagadnienia ogólne: dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy x 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów podziały czynności sędziów. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlopy, zwolnienia lekarskie) obejmuje dni kalendarzowe (np. urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza 8 dni urlopu). Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. Sędziów WSO pełniących funkcje w sądach garnizonowych np. prezesów sądu wykazujemy jako sędziów delegowanych, gdyż nie są sędziami danego sądu.
Kol. 1 należy wykazać wyłącznie sędziów sądu WSO, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych wierszach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie prezesa sądu okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów WSO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach ogólnego limitu etatów WSO stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów WSG delegowanych do sądu okręgowego. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów WSO delegowanych do sądów garnizonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do SA, SN w trybie art. art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony. W sytuacji gdy dany sędzia WSO orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach.
Kol. 2 należy wykazać wyłącznie sędziów WSO, niefunkcyjnych i funkcyjnych, którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Dane obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za okres półroczny jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji

gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

Kol. 3 należy wykazać obsadę sędziów WSO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów WSO delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej.

Kol. 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 17, 19, 21, 23 liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia WSO w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez kolejne dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo. Sędziowie funkcyjni WSO to: prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje wykazujemy go jedynie raz. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny w wydziale, w którym pełni funkcję. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem prezesa, wiceprezesów i sędziów wizytatorów.

Kol. 5 należy wykazać obsadę według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach SN, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do SN wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do SN, wówczas wykazujemy wartość 1.

Kol. 11 należy wykazać obsadę poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego.

Kol. 13 należy wykazać obsadę w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (np. urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji.

Kol. 15 należy wykazać średniookresowe zatrudnienie sędziów funkcyjnych, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z

innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana podziału czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku.

Kol. 16 należy wykazać obsadę sędziów funkcyjnych poprzez podzielenie liczby sesji sędziego funkcyjnego (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów WSO delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO) np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów WSO delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 (24/96). W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów WSO delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SN lub SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym SO lub WSO) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej (12/96). Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych.

Kol. 18 należy wykazać obsadę w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące delegacji w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego (60/360=0,167), a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego (90/360=0,250) po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp.

Kol. 20 należy wykazać obsadę poprzez ustalenie proporcji orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych na pojedyncze sesje) np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy średnio 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów WSO (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych na pojedyncze sesje).

Kol. 22 w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca obsadę uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc) obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów WSO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500.

Kol. 24 łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym oblicza się jedynie dla sędziów WSO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub WSO i sędziów delegowanych do MS, KSSiP) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i

posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter). Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji ze spraw, które rozpoznał w danym dniu. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Do wyliczeń stosowanych poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne.
Kol. 25 średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów WSO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w SN lub SA, sędziów WSO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego lub WSO i sędziów delegowanych do MS, KSSiP) poprzez określenie łącznej liczby sesji sędziów niefunkcyjnych w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do MS i KSSiP) choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 26 § 1 i 3 usw na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, które mają charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest ona tożsama z danymi z działów dotyczących wyznaczeń i załatwień spraw. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego lub nie spełnia on wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.
Kol. 26 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty na ostatni dzień okresu statystycznego; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty.
Kol. 27 należy wykazać faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym; od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym.

Dział 11.2 Obsada Sądu (Wydziału).
Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale dot. obsad sądu. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Rozdział IV.3. MS-S6 wojsk (WSG) - sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)

Zagadnienia ogólne.
Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości. Przekazanie danych między sądami i do Ministerstwa Sprawiedliwości następuje w aplikacji AS SAP Fiori.

Działy 3.1. Kwotowo i 3.2. Według wysokości i liczby stawek są od siebie niezależnie, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3.1. kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3.2. W dziale 3.1. wykazuje się grzywny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Rozdział IV.4. MS-S6 wojsk (WSO) - sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)

Zagadnienia ogólne.
Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości. Przekazanie danych między sądami i do Ministerstwa Sprawiedliwości następuje w aplikacji AS SAP Fiori.

Działy 3.1. Kwotowo i 3.2. Według wysokości i liczby stawek są od siebie niezależnie, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3.1. kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3.2. W dziale 3.1. wykazuje się grzywny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Rozdział IV.5. MS-S7 wojsk - sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia

Zagadnienia ogólne.
Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy - liter A i B łącznie i przekazuje do Wojskowego Sądu Okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych. Przekazanie danych między sądami i do Ministerstwa Sprawiedliwości następuje w aplikacji AS SAP Fiori.

Rozdział IV.6. MS-S10g wojsk - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej

Zagadnienia ogólne.
Wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z sprawozdania MS-S10r w części dotyczącej sądów powszechnych.

Rozdział IV.7. MS-S10o wojsk - sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej

Zagadnienia ogólne.
Wszystkie dane wykazane w sprawozdaniu dotyczą orzeczeń podlegających wykonaniu, wydanych w sprawach karnych i wykroczeniowych, bez względu na fakt prawomocności. Wypełniając poszczególne działy posługujemy się adekwatnymi objaśnieniami z sprawozdania MS-S10o w części dotyczącej sądów powszechnych.

Rozdział V. Objaśnienia do sprawozdań statystycznych sporządzanych przez pozostałe jednostki

Rozdział V.1. MS-S40o - sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej

Dział 1.1 Limity i obsady sądu okręgowego

1) Tabela powinna być wypełniona przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

2) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom (6 miesięcy po 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku.

3) W kolumnach 1, 8, 11, 12, 17, 20 i 21 (limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego) należy wykazać etaty kuratorów zawodowych na ostatni dzień okresu statystycznego. W kolumnach tych nie wliczamy kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu oraz kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych.

4) W kolumnach 2, 9 i 18 (limit etatów w okresie statystycznym) należy wykazać etaty kuratorów zawodowych w okresie statystycznym. W kolumnach tych nie wliczamy kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu oraz kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służ-by sądowej przy sądach rejonowych do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych.

5) W kolumnach 3, 10 i 19 (obsada średniookresowa) należy wykazać obsadę kuratorów zawodowych według średniookresowego zatrudnienia, a zatem według faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy (tj. urlop i zwolnienie lekarskie). Przykładowo 360 dni świadczenia pracy przy 120 dniach nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje wynik 0,667 obsady średniookresowej. Przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. W kolumnach tych nie wliczamy kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu oraz kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych.

6) W kolumnach 4, 6, 13, 15, 22 i 24 wykazujemy liczbę kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych. Wartości te podajemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby delegacja nie trwała cały okres statystyczny. Jest to liczba osób (nie etatów) w okresie statystycznym.

7) W kolumnach 5, 7, 14, 16, 23 i 25 wykazujemy obsadę średniookresową kuratorów delegowanych z zespołów kuratorskiej służby sądowej przy sądach rejonowych poprzez podanie okresu delegacji w odniesieniu do danego okresu statystycznego po odjęciu okresów nieobecności w pracy (urlopy i zwolnienia lekarskie). Przykładowo 360 dni delegacji przy 120 dniach nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje wynik 0,667 obsady średniookresowej, a 150 dni delegacji przy 34 dniach nieobecności w skali półrocza ((150-34)/180) daje wynik 0,644 obsady średniookresowej.

Dział 1.2 Limity i obsady obsługi biurowej kuratora okręgowego

1) W wierszu 02 w kolumnach 1 i 4 wykazujemy odpowiednio urzędników / innych pracowników zatrudnionych w sekretariacie biura kuratora okręgowego według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, w kolumnach 2 i 5 według limitu etatów w okresie statystycznym, a w kolumnach 3 i 6 ich obsadę średniookresową w okresie statystycznym. Inni pracownicy to pracownicy obsługi, a nie np. stażyści skierowani z Urzędu Pracy, czy też urzędnicy zatrudnieni na umowę na zlecenie.

2) W wierszu 03 w kolumnach 1 i 4 wykazujemy odpowiednio urzędników / innych pracowników zatrudnionych poza sekretariatem biura kuratora okręgowego według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego, w kolumnach 2 i 5 według limitu etatów w okresie statystycznym, a w kolumnach 3 i 6 ich obsadę średniookresową w okresie statystycznym. Inni pracownicy to pracownicy obsługi, a nie np. stażyści skierowani z Urzędu Pracy, czy też urzędnicy zatrudnieni na umowę na zlecenie.

3) W wierszu 03 należy wykazać urzędnika / innego pracownika zarówno w przypadku nieutworzenia sekretariatu biura kuratora okręgowego, jak i w przypadku tymczasowego przydzielenia osoby do obsługi sekretariatu biura kuratora okręgowego z innej komórki organizacyjnej (np. z Oddziału Administracyjnego) w ramach pomocy np. z powodu długotrwałej nieobecności oso-by zatrudnionej na limicie w sekretariacie biura kuratora okręgowego (wówczas wykazujemy tylko obsadę średniookresową takiego urzędnika / innego pracownika).
4) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
5) „Obsadę średniookresową" w kolumnach 3 i 6 wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W przypadku urzędnika / innego pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz kuratora okręgowego w zakresie kurateli dla dorosłych czy też rodzinnej (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratora okręgowego a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratora w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej.

Rozdział V.2. MS-S40r - sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej

Część I ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH KARNYCH

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań
1) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) toczy się więcej niż jedno postępowanie wykonawcze tej samej kategorii spraw (np. kilka spraw kary ograniczenia wolności albo kilka spraw dotyczących kontroli obowiązków bez dozoru) to w kolumnach 4 i 15 wykazuje się faktyczną liczbę osób. Przykład: Jeżeli względem skazanego (sprawcy) prowadzono na początku danego okresu 3 sprawy kary ograniczenia wolności to w wierszu 08 kol. 1 wykazuje się liczbę spraw 3, a w kol. 4 liczbę osób - 1. Jeżeli w danym okresie sprawozdawczym skazany (sprawca) zakończył wykonywanie 2 spraw kary ograniczenia wolności, wówczas na koniec okresu sprawozdawczego w wierszu 08 kol. 12 wykazuje się liczbę spraw 1, a w kol. 15 liczbę osób 1. Analogicznie należy postępować we wszystkich przypadkach, kiedy ten sam skazany wykonuje równocześnie kilka orzeczeń tej samej kategorii spraw.
2) Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nieobjętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolne (w tym także w postaci wywiadu środowiskowego) wykazuje się wyłącznie w dziale 1 (w. 16). W takiej sytuacji wywiadu środowiskowego nie wykazuje się w dziale 3.
3) W kolumnach 6 i 9 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach), również w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń (tj. np. zmiana miejsca pobytu skazanego, zmiana właściwości sądu) powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

4) W kolumnach 7 i 10 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające z przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach), wyłącznie w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu.
5) W przypadku likwidacji zespołu kuratorskiej służby sądowej w ciągu okresu statystycznego (np. z dniem 30 kwietnia lub 31 października) oraz w przypadku likwidacji zespołu kuratorskiej służby sądowej na ostatni dzień okresu statystycznego (na dzień 30 czerwca lub na dzień 31 grudnia) zespół taki sporządza zarówno sprawozdanie za I półrocze, jak i za cały rok, w którym został zlikwidowany, a dane w części I w dziale 1 wykazuje w sposób następujący: zespół zlikwidowany w ciągu okresu statystycznego lub likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego w dziale 1 w kolumnie 9, a nadto w kolumnie 10 wykazuje liczbę spraw przekazanych do nowoutworzonego zespołu jako zakończono „w wyniku zmian organizacyjnych związanych z likwidacją zespołu/sądu", natomiast w kolumnach od 12 do 15 wykazuje zerowy stan zaległości w ostatnim dniu okresu statystycznego. Z kolei nowoutworzony zespół w ciągu okresu statystycznego lub na pierwszy dzień okresu statystycznego w dziale 1 w kolumnie 6, a nadto w kolumnie 7 wykazuje liczbę spraw przekazanych ze zlikwidowanego zespołu jako wpłynęło „w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem zespołu/sądu", natomiast w kolumnach od 1 do 4 wykazuje zerowy stan zaległości w ostatnim dniu poprzedniego roku.
6) Dane w kolumnie 11 stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1, § 2 lub § 4 kkw. (w. 03), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1, § 1a lub 2a kk. (w. 04) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 lub 2a kk. (w. 05).
7) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw. podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 18.
8) W wierszu 08 należy wykazać ogólną liczbę wykonywanych kar ograniczenia wolności. Sprawę, w której orzeczono karę ograniczenia wolności w dwóch formach tj. w przypadku łącznego orzeczenia nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz potrącenia z wynagrodzenia za pracę, należy wykazać jako jedną. W sytuacji zmiany formy kary ograniczenia wolności z nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cel społeczny na potrącenia z wynagrodzenia (lub odwrotnie), sprawa pozostaje zarejestrowana pod tą sama sygnaturą. Zmiana dotyczy tylko formy kary, a postępowanie wykonawcze jest kontynuowane.
9) Liczba wykazana w wierszu 08 nie stanowi sumy form kary ograniczenia wolności wykazanych w wierszach 09 i 12. W wierszach 09 i 12 należy wykazać liczbę poszczególnych form kary ograniczenia wolności (należy wykazać każdą z form kary odrębnie - nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne w wierszu 09, a potrącenia z wynagrodzenia w wierszu 12). W przypadku zmiany formy kary w okresie statystycznym sprawa początkowo ujęta w wierszu 09, po zmianie formy kary, powinna być wykazana w wierszu 12 (lub odwrotnie). W wierszu 08 (kara ograniczenia wolności) wykazujemy łączną liczbę spraw (w. 08 <= w. 09+12).

Dział 1.b Wykonywanie pracy społecznie użytecznej w karze ograniczenia wolności oraz orzeczonej na podstawie art. 45 kkw. (Godziny pracy)

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn") należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow", zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia, umorzenia postępowania wykonawczego lub wskutek kontrawencjonalizacji kary. Dane dotyczące liczby godzin powinny być wykazywane z dokładnością do części tysięcznych godziny (czyli z dokładnością do 3 miejsc po przecinku), uwzględniając zasady matematycznego zaokrąglania liczb. Wskazane zaokrąglenia dotyczą wierszy 2 oraz 3 tego działu, natomiast wiersz 1 jest wierszem sumującym wartość z wierszy poniżej. Jeżeli nastąpiły zmiany organizacyjne zespołów kuratorskich to zespół zlikwidowany w ciągu danego okresu statystycznego w dziale 1.a. w kolumnie 6 wykazuje zerową liczbę godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, natomiast zespół likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego w dziale 1.a. w kolumnie 6 wykazuje liczbę godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 1.1 Liczba spraw zawieszonych w postępowaniu wykonawczym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego. Jeżeli nastąpiły zmiany organizacyjne zespołów kuratorskich to zespół zlikwidowany w ciągu danego okresu statystycznego wykazuje zerowy stan spraw zawieszonych w

postępowaniu wykonawczym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, natomiast zespół likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego wykazuje stan spraw zawieszonych w postępowaniu wykonawczym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 2.1 Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych
W wierszu 25 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw. i art. 25 § 1 kkw., aniżeli wymienionych w wierszach 22-24.

Dział 2.2 Upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych
W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw. w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk., a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 2.3 Posiedzenia wykonawcze
Należy podać liczbę dni, w których odbyły się posiedzenia wykonawcze bez względu na liczbę spraw na tych posiedzeniach. Wykazujemy liczbę dni, w których kurator odbył posiedzenie wykonawcze, a nie liczbę spraw na tych posiedzeniach. Nie ma też znaczenia z iloma orzecznikami w danym dniu kurator współpracował. W jednym dniu kurator może mieć jedno posiedzenie. Przykłady:
• Jeżeli 18 stycznia 2024r. jeden kurator miał dwa posiedzenia wykonawcze, na których załatwił łącznie 5 spraw, to w dziale 2.3 lub 2.2 wykazujemy liczbę „1".
• Jeżeli 18 stycznia 2024r. jeden kurator miał dwa posiedzenia wykonawcze, na których załatwił łącznie 6 spraw, a drugi kurator w tym samym dniu miał jedno
posiedzenie wykonawcze, na którym załatwił 2 sprawy, to w dziale 2.3 lub 2.2 wykazujemy liczbę „2".

Dział 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów dla dorosłych
1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 kkw., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
2) W kol. 11 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uoks.).

Dział. 4.1. Zakres podmiotowy świadczonej pomocy postpenitencjarnej
Dział ten przedstawia zakres podmiotowy udzielonej pomocy. W kolumnie 3 należy wykazać liczbę osób, którym udzielono pomocy, przy czym każdą osobę wykazuje się tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym, niezależnie od liczby otrzymanych świadczeń oraz ich rodzaju.

Dział. 4.3. Zakres przedmiotowy i wysokość świadczonej pomocy postpenitencjarnej
Dział ten przedstawia zakres przedmiotowy świadczonej pomocy oraz sposób wydatkowania środków z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. W kolumnie 2 należy wykazać liczbę osób korzystających z danego rodzaju świadczenia. Oznacza to, że ta sama osoba może zostać wykazana w kilku wierszach tabeli, jeżeli w okresie sprawozdawczym otrzymała pomoc w różnych formach. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy dana osoba otrzymała kilkukrotnie to samo świadczenie – wówczas w ramach danego wiersza wykazuje się ją tylko jeden raz. Wartość udzielonej pomocy wykazujemy w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 170,45).

Część II ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań
1) W nadzorach w sprawach opiekuńczych liczba osób objętych postępowaniem oznacza wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, tzn. rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską i małoletnie dzieci

wymienione w orzeczeniu (lub orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).
2) W sprawach o przymusowe odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (w. 08) w kol. 4 i 14 wykazuje się liczbę małoletnich dzieci. W wierszach 07 i 08 w kolumnach 4 i 14 wymienia się liczbę małoletnich dzieci uwzględnionych w orzeczeniu sądu.
3) W sprawach kontroli obowiązków nałożonych na nieletniego i/lub jego rodziców - Nwo (w. 09) w kol. 4 i 14 wykazuje się liczbę osób, na które sąd nałożył obowiązki (jeżeli sąd nałożył obowiązki na nieletniego to należy wykazać wyłącznie nieletniego; jeżeli na nieletniego i jego rodziców – to należy wykazać nieletniego i jego rodziców (1+2, czyli 3 osoby), jeżeli wyłącznie na jednego rodziców to wykazuje się 1 osobę, której zobowiązanie dotyczy (w takim przypadku drugiego rodzica i nieletniego nie wlicza się). Sprawę, w której występuje jednocześnie zobowiązanie zarówno wobec rodzica, jak i wobec nieletniego, należy wykazać w wierszu 09 dotyczącym nieletnich. Wskazaną zasadę należy stosować również przy wykazywaniu liczby osób. Oznacza to, że liczbę osób należy wykazywać w tym samym wierszu, w którym wykazywana jest sprawa. Przykładowo, jeżeli sprawa Nwo prowadzona jest wobec ojca i nieletniego, a zgodnie z zobowiązującymi wytycznymi sprawa wykazywana jest w wierszu 09, to również osoby objęte tą sprawą należy wykazać w odpowiednich kolumnach odnoszących się do liczby osób, zachowując ten sam wiersz, tj. wiersz 09.
4) W kolumnach 6 i 9 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach), również w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń (tj. np. zmiana właściwości sądu) powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
5) W kolumnach 7 i 10 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające z przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach), wyłącznie w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu.
6) W przypadku likwidacji zespołu kuratorskiej służby sądowej w ciągu okresu statystycznego (np. z dniem 30 kwietnia lub 31 października) oraz w przypadku likwidacji zespołu kuratorskiej służby sądowej na ostatni dzień okresu statystycznego (na dzień 30 czerwca lub na dzień 31 grudnia) zespół taki sporządza zarówno sprawozdanie za I półrocze, jak i za cały rok, w którym został zlikwidowany, a dane w części II w dziale 1 wykazuje w sposób następujący: zespół zlikwidowany w ciągu okresu statystycznego lub likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego w dziale 1 w kolumnie 9, a nadto w kolumnie 10 wykazuje liczbę spraw przekazanych do nowoutworzonego zespołu jako zakończono „w wyniku zmian organizacyjnych związanych z likwidacją zespołu/sądu", natomiast w kolumnach od 11 do 14 wykazuje zerowy stan zaległości w ostatnim dniu okresu statystycznego. Z kolei nowoutworzony zespół w ciągu okresu statystycznego lub na pierwszy dzień okresu statystycznego w dziale 1 w kolumnie 6, a nadto w kolumnie 7 wykazuje liczbę spraw przekazanych ze zlikwidowanego zespołu jako wpłynęło „w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem zespołu/sądu", natomiast w kolumnach od 1 do 4 wykazuje zerowy stan zaległości w ostatnim dniu poprzedniego roku.

Dział 1.a. Udział kuratora w kontaktach rodzica z dzieckiem
W dziale tym należy wykazać liczbę rzeczywistych kontaktów wykonanych w sprawach zarejestrowanych w wykazie „K" zgodnie z §518 ust. 13 zarządzenia MS o biurowości.

Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych rodzinnych
W wierszu 14 i 15 należy wpisać wnioski, które nie zostały ujęte w wierszach 02-13, tj. inne niż w sprawach „Opm", „Nw" i „Alk".

Dział 2.2 Posiedzenia wykonawcze
Należy podać liczbę dni, w których odbyły się posiedzenia wykonawcze bez względu na liczbę spraw na tych posiedzeniach. Wykazujemy liczbę dni, w których kurator odbył posiedzenie wykonawcze, a nie liczbę spraw na tych posiedzeniach. Nie ma też znaczenia z iloma orzecznikami w danym dniu kurator współpracował. W jednym dniu kurator może mieć jedno posiedzenie. Przykłady:

- jeżeli 18 stycznia 2024r. jeden kurator miał dwa posiedzenia wykonawcze, na których załatwił łącznie 5 spraw, to w dziale 2.3 lub 2.2 wykazujemy liczbę „1";
- jeżeli 18 stycznia 2024r. jeden kurator miał dwa posiedzenia wykonawcze, na których załatwił łącznie 6 spraw, a drugi kurator w tym samym dniu miał jedno posiedzenie wykonawcze, na którym załatwił 2 sprawy, to w dziale 2.3 lub 2.2 wykazujemy liczbę „2".

Dział 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych
W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uoks.).

Dział. 4. Ośrodki kuratorskie
Ośrodek kuratorski (wiersz 1-4) działający przy danym sądzie rejonowym powinien być wykazany przy Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej, w ramach którego swoje czynności wykonuje kierownik tego ośrodka. Liczba ośrodków wygenerowana w ramach sprawozdania zbiorczego w tym dziale powinna być równa ilości ośrodków jakie zostały utworzone przy danym sądzie rejonowym.

Część III KURATORSKA SŁUŻBA SĄDOWA

Dział 1.1 Limity i obsady sądu czy okręgu (zespoły kuratorskiej służby sądowej w tym w ramach zespołów połączonych)
1) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kuratorskiej służby sądowej dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 5-20), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kuratorskiej służby sądowej rodzinnych i nieletnich i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 21-36). W kolumnach 1-4 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady zespołów kuratorskiej służby sądowej w ramach danego sądu czy okręgu, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.
2) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 5, 6, 21 i 22) powinien odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1 i 2), a na szczeblu okręgu limitowi etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 5, 6, 21 i 22). Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr sądu okręgowego.
3) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom (6 miesięcy po 30 dni). Wszystkie wyliczenia wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku.
4) W kolumnach 1, 5 i 21 (limit etatów kuratorów zawodowych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego) należy wykazać etaty kuratorów, którzy zostali przydzieleni do danego zespołu kuratorskiej służby sądowej oraz wakujące stanowiska kuratorskie w tym zespole na ostatni dzień okresu statystycznego.
5) W kolumnach 2, 6 i 22 (limit etatów kuratorów zawodowych w okresie statystycznym) należy wykazać etaty kuratorów, którzy zostali przydzieleni do danego zespołu kuratorskiej służby sądowej oraz wakujące stanowiska kuratorskie w tym zespole w okresie statystycznym.
6) W kolumnach 1, 2, 5, 6, 21 i 22 wliczeniu podlegają także kuratorzy przydzieleni do danego zespołu, którzy są delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu, do innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych lub do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych. W limicie etatów (kolumny 1, 2, 5, 6, 21 i 22) nie wliczamy kuratorów delegowanych z innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych.
7) W kolumnach 3, 7 i 23 (obsada średniookresowa) należy wykazać obsadę kuratorów zawodowych, którzy zostali przydzieleni do danego zespołu kuratorskiej służby sądowej według średniookresowego zatrudnienia, a zatem według faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy (tj. urlop i zwolnienie lekarskie). Przykładowo 360 dni świadczenia pracy przy 120 dniach nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje wynik 0,667 obsady średniookresowej. Przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. W obsadzie średniookresowej (kolumny 3, 7 i 23) nie wlicza-my okresów delegacji kuratorów do Ministerstwa Sprawiedliwości, do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu, do

innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych lub do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych, a także nie wliczamy obsady kuratorów delegowanych z innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych. Obsadę takich osób wykazujemy w oddzielnych kolumnach.
8) „Obsadę średniookresową delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości", „obsadę średniookresową delegowanych do sądu okręgowego do pomocy kuratorowi okręgowemu", „obsadę średniookresową delegowanych do innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych" oraz „obsadę średniookresową delegowanych do pełnienia obowiązków kuratora okręgowego w przypadku niepowołania kuratora okręgowego na podstawie art. 37b ustawy o kuratorach sądowych"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji w odniesieniu do danego okresu statystycznego bez odejmowania okresów nieobecności w pracy (urlopy i zwolnienia lekarskie), gdyż okresy nieobecności pozostają bez wpływu na pracę danego zespołu. Przykładowo 360 dni delegacji w skali roku (360/360) daje wynik 1,000 obsady średniookresowej (czasu delegacji), a 150 dni delegacji w skali półrocza (150/180) daje wynik 0,833 obsady średniookresowej (czasu delegacji). Zgodnie z powyższym wzorem obsada średniookresowa osób oddelegowanych przedstawia informację o czasie delegacji do innej jednostki - pomimo nieobecności w danym zespole. W kolumnach 15 i 31 (począwszy od 2024 roku) nie wykazujemy obsady kuratorów przeniesionych do innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 34 ustawy o kuratorach sądowych. Obsada średniookresowa osób oddelegowanych nie jest wliczana do kolumny 3, 7 i 23.
9) „Obsadę średniookresową delegowanych z innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 31b ustawy o kuratorach sądowych" - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji w odniesieniu do danego okresu statystycznego po odjęciu okresów nieobecności w pracy (urlopy i zwolnienia lekarskie). Przykładowo 360 dni delegacji przy 120 dniach nieobecności w skali roku ((360-120)/360) daje wynik 0,667 obsady średniookresowej, a 150 dni delegacji przy 34 dniach nieobecności w skali półrocza ((150-34)/180) daje wynik 0,644 obsady średniookresowej. W kolumnach 17 i 33 (począwszy od 2024 roku) nie wykazujemy obsady kuratorów prze-niesionych z innego zespołu kuratorskiej służby sądowej na podstawie art. 34 ustawy o kuratorach sądowych. Obsada średniookresowa osób delegowanych do „naszego" zespołu nie jest wliczana do kolumny 3, 7 i 23.
10) Liczbę kuratorów w kolumnach poprzedzających obsadę średniookresową osób delegowanych tj. w kolumnach 10, 12, 14, 16, 18, 26, 28, 30, 32, 34 wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby delegacja nie trwała cały okres statystyczny. Jest to liczba osób (nie etatów) w okresie statystycznym.
11) Uwolniony etat kuratorski (wakat) staje się ogólnym etatem bez względu na pion kurateli, w którym został uwolniony. Etat kuratorski, na którym został zatrudniony aplikant kuratorski, uważa się za obsadzony (nie jest wakatem). Zatem „etaty wakujące" to takie, które nie są obsadzone kuratorem zawodowym i nie zostały jeszcze obsadzone aplikantem kuratorskim.
12) Aplikanta kuratorskiego należy wykazać w tym pionie, do którego został przydzielony decyzją Prezesa Sądu Okręgowego, pomimo że odbywa on szkolenie praktyczne w pionie karnym i w pionie rodzinnym (po pół roku w każdym).
13) Jeżeli nastąpiły zmiany organizacyjne zespołów kuratorskich to zespół zlikwidowany w ciągu danego okresu statystycznego (np. z dniem 30 kwietnia lub 31 października) wykazuje dane tylko w kolumnach dotyczących okresu statystycznego - po odpowiednim przeliczeniu tych danych w odniesieniu do okresu, w którym funkcjonował, natomiast w kolumnach dotyczących stanu na ostatni dzień okresu statystycznego wykazuje wartości zerowe. Natomiast zespół likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego wykazuje dane zarówno w kolumnach dotyczących okresu statystycznego, jak i w kolumnach dotyczących stanu na ostatni dzień okresu statystycznego.

Dział 1.2 Liczba zespołów kuratorskiej służby sądowej, liczba sekretariatów zespołów oraz limity etatów i obsada urzędników i innych pracowników przydzielonych do sekretariatów zespołów kuratorskiej służby sądowej

1) W zakresie zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych, zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych oraz w sprawach rodzinnych i nieletnich (zespołów połączonych) w kolumnach 9, 17 i 25 wykazujemy liczbę zespołów w danym sądzie czy też następnie w okręgu według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego.

2) W zakresie sekretariatów zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych, zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych oraz w sprawach rodzinnych i nieletnich (zespołów połączonych) w kolumnach 10, 18 i 26 wykazujemy liczbę sekretariatów zespołów w danym sądzie czy też następnie w okręgu według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego.
3) W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych, zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz zespołów kuratorskiej służby sądowej wykonujących orzeczenia w sprawach karnych oraz w sprawach rodzinnych i nieletnich (zespołów połączonych) limit etatów urzędników i innych pracowników przydzielonych do sekretariatu zespołu według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego oraz w okresie statystycznym, a nadto ich obsadę średniookresową. Inni pracownicy to pracownicy obsługi, a nie np. stażyści skierowani z Urzędu Pracy, czy też urzędnicy zatrudnieni na umowę na zlecenie.
4) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
5) W kolumnach 3, 6, 11, 14, 19, 22, 27 i 30 wykazujemy odpowiednio limit etatów urzędników / innych pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej na ostatni dzień okresu statystycznego, przeznaczonych na realizację art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 27) oraz art. 42 ust. 2 u.k.s., stanowiących obsadę sekretariatu zespołu.
6) W kolumnach 4, 7, 12, 15, 20, 23, 28 i 31 wykazujemy odpowiednio limit etatów urzędników / innych pracowników przydzielonych do obsługi sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej w okresie statystycznym, przeznaczonych na realizację art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy o kuratorach sądowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 27) oraz art. 42 ust. 2 u.k.s., stanowiących obsadę sekretariatu zespołu.
7) „Obsadę średniookresową" (kolumny 5, 8, 13, 16, 21, 24, 29, 32) wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy x 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180 = 0,334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz sekretariatu zespołu kuratorskiej służby sądowej (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz sekretariatu zespołu a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz sekretariatu zespołu w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900).
8) Jeżeli nastąpiły zmiany organizacyjne zespołów kuratorskich to zespół zlikwidowany w ciągu danego okresu statystycznego (np. z dniem 30 kwietnia lub 31 października) wykazuje dane tylko w kolumnach dotyczących okresu statystycznego - po odpowiednim przeliczeniu tych danych w odniesieniu do okresu, w którym funkcjonował, natomiast w kolumnach dotyczących stanu na ostatni dzień okresu statystycznego wykazuje wartości zerowe. Natomiast zespół likwidowany na ostatni dzień okresu statystycznego wykazuje dane zarówno w kolumnach dotyczących okresu statystycznego, jak i w kolumnach dotyczących stanu na ostatni dzień okresu statystycznego.

Część IV

Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej

W wierszu 01 i 02 należy uwzględnić wszystkich kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym wchodzili w skład zespołu interdyscyplinarnego lub grupy diagnostyczno-pomocowej, o których mowa w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział V.3. MS-Kom23 - sprawozdanie z czynności komornika

Zagadnienia ogólne.

Podmiotem zobowiązanym do przekazania danych statystycznych są komornicy sądowi na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U.2024.1799 t.j.) Sprawozdanie MS-Kom23 objęte programem badań statystyki publicznej. Sprawozdanie należy przekazać drogą elektroniczną do systemu AS SAP Fiori – systemu statystycznego Ministerstwa Sprawiedliwości raz w półroczu z danymi narastającymi. W przypadku objęcia kancelarii komorniczej po innym komorniku sądowym i stwierdzeniu nieprawidłowości w ewidencji spraw za okres poprzedni (tj. przed objęciem danej kancelarii komorniczej) należy przedstawić pisemne wyjaśnienia do Ministerstwa Sprawiedliwości poprzez właściwego prezesa sądu okręgowego w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. Ponadto zgodnie z art. 6 pkt 2 rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych (Dz.U.2024.1256 t.j.) w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych w postaci elektronicznej sprostowania dokonuje się przez usunięcie błędnego zapisu i dokonanie prawidłowego zapisu z utrwaleniem daty sprostowania treści usuniętego zapisu i użytkownika, który dokonał sprostowania, lub przez oznaczenie danego zapisu, jako błędnego oraz dokonanie odpowiedniego zapisu korygującego błędny zapis z utrwaleniem daty i użytkownika dokonującego korekty. Zatem jeżeli dokonana została korekta w elektronicznych urządzeniach ewidencyjnych należy również dokonać stosownej korekty sprawozdania MS-Kom23 za okres, którego dotyczy wprowadzona korekta.

Rozdział V.4. MS-Not24 - sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych

Zagadnienia ogólne.

Podmiotem zobowiązanym do przekazania danych statystycznych są notariusze na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U.2024.1799 t.j.) Sprawozdanie MS-Not24 objęte programem badań statystyki publicznej. Sprawozdanie należy przekazać drogą elektroniczną do systemu AS SAP Fiori – systemu statystycznego Ministerstwa Sprawiedliwości raz w półroczu z danymi narastającymi.

Dział 1. Akty notarialne.

Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość, za wyjątkiem czynności o których mowa w art. art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. Wszystkie akty dotyczące nabywania nieruchomości przez cudzoziemców wykazujmy w wierszach 70, 71. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wiersz 36 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie art. 37 kro. W wierszu 72 należy wykazać dodatkowo wszystkie akty notarialne sporządzone poza siedzibą kancelarii notarialnej na podstawie art. 3 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie. Dane wykazane w wierszu 72 nie są wliczane do wiersza 01.

Dział 4. Inne czynności notarialne.

W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

Dział 5. Rejestry akcjonariuszy prostych spółek akcyjnych

Dział ten należy rozumieć jako wykaz liczby prowadzonych rejestrów akcjonariuszy prostych spółek akcyjnych, a nie liczby czynności technicznych czy prawnych dokonywanych w ramach ich prowadzenia (np. wpisy, zmiany, sprzedaż akcji/udziałów).